

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowo-biurowego oraz oprogramowania antywirusowego dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

W dniu 24 kwietnia 2009 r. do Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej wpłynęło zapytanie następującej treści:

Zadanie I

„Chciałbym się zapytać w sprawie przetargu, jakie dane należy umieścić w tabelce w załączniku nr 2, w przypadku gdy nie znamy terminu ogłoszenia wyników przetargu. Ewentualnie jakie inne dane należy tam wpisać. Proszę o przesłanie nam szczegółowej instrukcji.”

Na powyższe pytanie Zamawiający udzielił następującej odpowiedzi:

W załączniku nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącym Harmonogram dostaw znajduje się oświadczenie, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminach wskazanych w harmonogramie, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Wypełniając ten załącznik Wykonawca powinien określić w jakim terminie od dnia podpisania umowy rozpocznie i zakończy się dostawa, z uwzględnieniem złożonego oświadczenia (tj. nie później niż 10 dni od dnia podpisania umowy). Przykładowo jeżeli dostawa rozpocznie się dwa dni od dnia podpisania umowy a zakończy w trzecim dniu od podpisania umowy (w którym przeprowadzone zostanie szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie montażu, uruchomienia i eksploatacji sprzętu – pkt. 2.2 lit. a, str. 22 SIWZ) należy napisać w kolumnie „Początek dostawy” – dwa dni od dnia podpisania umowy, zaś w kolumnie „Koniec dostawy” – trzy dni od dnia podpisania umowy.

DYREKTOR BIURA ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ
WZ. *Barbara Bryzek*
.....
Barbara Wojciechowska *Barbara Bryzek*
(podpis kierownika zamawiającego)