

ZATWIERDZAM

DIREKTOR BIURA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

5.05.2008

Barbara Wojciechowska

data i podpis

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DO DRUKU
CZARNO-BIAŁEGO**

dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 133 000 euro

ROZDZIAŁ 1.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych do druku czarno-białego, w zakresie określonym w rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zmiana zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „BPKA” lub „Zamawiający” – Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
 - b) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - e) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej

NIP: 5262897577

REGON: 140318400

Dokładny adres do korespondencji: Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej, 00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32 / 34.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 022 621-15-84

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: lwiater@pka.edu.pl.

ROZDZIAŁ 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych do druku czarno-białego zgodnego z następującymi wymaganiami:

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE DO DRUKU CZARNO-BIAŁEGO – A

Liczba sztuk – 1

CPV – 30121200-5

Lp.	Opis	Wymagane parametry	Parametry oferowanego urządzenia
	Typ	Urządzenie fotokopiujące łączące funkcje kopiarki i drukarki sieciowej	
Parametry			
1.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Z uwagi na zainstalowane w komputerach Zamawiającego systemy: Windows XP, Microsoft Windows Server 2003 R2	
2.	Skala szarości:	256 barw	
3.	Dopuszczalna obciążalność miesięczna	Nie mniejsza niż 20 000 str. / miesiąc	
4.	Rozdzielczość kopiowania / drukowania	Nie mniej niż 600 x 600 dpi	
5.	Prędkość drukowania / kopiowania A4 (b/w)	Nie mniej niż 20 str. / min.	
6.	Czas nagrzewania	Nie więcej niż 30 sekund.	
7.	Pierwsza kopia	Nie później niż po 7 sekundach.	
8.	Wielokrotne kopiowanie	W zakresie nie mniejszym niż 1 -99	
9.	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	Nie mniej niż 50 arkuszy A4 (80 g/m ²)	
10.	Automatyczny duplex	A3 - A4 (80 g/m ²)	
11.	Opcje wykańczania	- Sortowanie.	
12.	Interfejs	10Base-T/100Base-TX RJ45	
13.	Szuflady na papier	o pojemności co najmniej 500 szt. papieru A4 (80 g/m ²).	
14.	Panel sterowania	Obsługa w języku polskim	
15.	Wysokość urządzenia (dopuszcza się stosowanie odpowiedniej podstawy / szafki)	W zakresie 100 - 135 cm.	
16.	Maksymalne wymiary w mm (szer. x gł.)	600 x 760	
Materiały eksploatacyjne			
17.	Obsługiwane media	papier A4 - A3 o gramaturze w zakresie 80 - 160 g/m ²	

18.	Toner	o wydajności nie mniejszej niż 15 000 kopii (przy 5% pokryciu)	
19.	Wydajność bębna	Nie mniejsza niż 40 000 kopii	
Dodatkowe wymagania			
<ul style="list-style-type: none"> - kompletne okablowanie pozwalające na podłączenie urządzenia do sieci energetycznej i komputerowej (kabel kat. 5e o długości nie mniejszej niż 7 m), - oprogramowanie na płycie CD, - Wykonawca musi dostarczyć wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do uruchomienia urządzenia wraz z tonerem, pozwalające na wykonanie minimum 15 000 kopii. Jeżeli zestaw materiałów eksploatacyjnych pozwala na wykonanie mniejszej liczby kopii, Wykonawca musi dostarczyć dodatkowy zestaw materiałów eksploatacyjnych pozwalający na wykonanie łącznie minimum 15 000 kopii, - wszelkie usługi serwisowe w okresie gwarancji będą wykonywane na miejscu u klienta. 			

Spis wymaganej dokumentacji dodatkowej dotyczącej przedmiotu zamówienia:

- gwarancja na okres nie mniejszy niż 24 miesiące lub 150 000 kopii A4 (w zależności co nastąpi wcześniej),
- oświadczenie, iż wszelkie usługi serwisowe w okresie gwarancji będą wykonywane na miejscu u klienta,
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia certyfikatu CE.

Dokumenty złożone przez Wykonawcę, napisane w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE DO DRUKU CZARNO-BIAŁEGO – B

Liczba sztuk – 1

CPV – 30121200-5

Lp.	Opis	Wymagane parametry	Parametry oferowanego urządzenia
	Typ	Urządzenie fotokopiujące łączące funkcje kopiarki i drukarki sieciowej	
Parametry			
1.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Z uwagi na zainstalowane w komputerach Zamawiającego systemy: Windows XP, Microsoft Windows Server 2003 R2	
2.	Skala szarości:	256 barw	
3.	Dopuszczalna obciążalność miesięczna	Nie mniejsza niż 2 000 str. /miesiąc	
4.	Rozdzielczość kopiowania / drukowania	Nie mniej niż 600 x 600 dpi	

5.	Prędkość drukowania / kopiowania A4 (b/w)	Nie mniej niż 10 str. / min.	
6.	Pierwsza kopia	Nie później niż po 10 sekundach.	
7.	Wielokrotne kopiowanie	W zakresie nie mniejszym niż 1-99	
8.	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	Nie mniej niż 50 arkuszy A4 (80 g/m ²)	
9.	Automatyczny duplex	A4 (80 g/m ²)	
10.	Opcje wykańczania	- Sortowanie.	
11.	Interfejs	10Base-T/100Base-TX RJ45	
12.	Szuflady na papier	o pojemności co najmniej 250 szt. papieru A4 (80 g/m ²).	
13.	Maksymalne wymiary w mm (wys. x szer. x gł.)	600 x 550 x 480	
Materiały eksploatacyjne			
14.	Obsługiwane media	papier A4 o gramaturze w zakresie 80 – 120 g/m ²	
15.	Toner	o wydajności nie mniejszej niż 4 000 kopii (przy 5% pokryciu)	
16.	Wydajność bębna (nie dotyczy urządzeń, w których bęben i toner stanowią jedną część)	Nie mniejsza niż 20 000 kopii	
Dodatkowe wymagania			
<ul style="list-style-type: none"> - kompletne okablowanie pozwalające na podłączenie urządzenia do sieci energetycznej i komputerowej (kabel kat. 5e o długości nie mniejszej niż 7 m), - oprogramowanie na płycie CD, - Wykonawca musi dostarczyć wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do uruchomienia urządzenia wraz z tonerem, pozwalające na wykonanie minimum 4 000 kopii. Jeżeli zestaw materiałów eksploatacyjnych pozwala na wykonanie mniejszej liczby kopii, Wykonawca musi dostarczyć dodatkowy zestaw materiałów eksploatacyjnych pozwalający na wykonanie łącznie minimum 4 000 kopii, - wszelkie usługi serwisowe w okresie gwarancji będą wykonywane na miejscu u klienta. 			

Spis wymaganej dokumentacji dodatkowej dotyczącej przedmiotu zamówienia:

- gwarancja na okres nie mniejszy niż 24 miesiące lub 20 000 kopii A4 (w zależności co nastąpi wcześniej),
- oświadczenie, iż wszelkie usługi serwisowe w okresie gwarancji będą wykonywane na miejscu u klienta,
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia certyfikatu CE.

Dokumenty złożone przez Wykonawcę, napisane w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 2.2 W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- dostarczenia przedmiotu zamówienia;
 - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego Towaru;
 - przeszkolenia w terminie dostarczenia Towarów do Miejsca Dostawy personelu Zamawiającego w zakresie montażu, uruchomienia i eksploatacji sprzętu..
- 2.3 Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
- 2.4 Termin na wymianę lub naprawę towaru wymienionego w pkt. 2.1 wynosić będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia awarii.
- 2.5 Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych określają punkty 5.1 – 5.6 umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ 3.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 3.2 Elementem każdej z ofert powinien być parafowany harmonogram dostaw. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik do SIWZ. Za dzień wydania **urządzeń wielofunkcyjnych** Zamawiającemu uważa się dzień, w którym **urządzenia zostaną dostarczone przez Wykonawcę do Miejsca Dostawy.**
- 3.3 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 2% wartości określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej, 00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32 / 34.

ROZDZIAŁ 4.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. W przetargu uczestniczyć mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4.2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą spełnia / niespełnia.

ROZDZIAŁ 5.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE 4 PUNKT 4.1.

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ 6.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej zbiorczo, „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji **za pomocą faksu** (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) **lub drogą elektroniczną** (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

ROZDZIAŁ 7.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Łukasz Wiater oraz p. Wojciech Wrona, tel. 022 622-07-18.

ROZDZIAŁ 8.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 18 maja 2009 r. i trwa do 16 czerwca 2009 r. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ 9.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zwane dalej „Osobami Uprawnionymi”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Dokumenty złożone przez Wykonawcę, napisane w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.
- 9.4.1 **Informacje ogólne o Wykonawcy** (załącznik nr 1 SIWZ).
- 9.4.2 Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:
- **Szczegółowe dane techniczne urządzeń wielofunkcyjnych** (wg tabeli Parametry oferowanego urządzenia – pkt. 2.1 SIWZ) objętych ofertą wraz z podaniem nazwy producenta i modelu oferowanego sprzętu i zainstalowanego oprogramowania oraz dodatkowymi wymaganymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia,
 - **Lista zainstalowanego oprogramowania,**
 - **Proponowany okres gwarancji.**
- 9.4.3 **Harmonogram dostaw**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, parafowany przez Osoby Uprawnione, wraz z oświadczeniem, że w przypadku wyboru jego oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminach wskazanych w harmonogramie.
- 9.4.4 **Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami** (załącznik nr 3 SIWZ),
- 9.4.5 **Wypełniony formularz cenowy** (załącznik nr 4),
- 9.4.6 Podpisany **Wzór Umowy**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SIWZ.
- 9.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

- 9.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie tj.: konsorcjum, spółka cywilna powinni spełniać następujące wymagania:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
 - b) zgodnie z art. 23 ust. 2 w/w ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) udzielone upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców dołączonym do złożonej oferty,
 - d) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
 - e) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.1 i 9.4.6 oraz oświadczenia w zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
 - f) oświadczenie w zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

9.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych do druku czarno-białego nie otwierać przed dniem 18 maja 2009r., do godz. 16.00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ 10.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

10.1 **Termin składania ofert upływa 18 maja 2009r., o godz. 15.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej

wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane bez otwierania, natomiast oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

- 10.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej, 00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32 / 34.
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2009r., o godz. 16.00, w siedzibie Zamawiającego, pok. 32.
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 11.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena urządzeń – 100%.

- 11.2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczane urządzenia („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana Cena, C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

ROZDZIAŁ 12.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 12.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 12.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 13.

WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa dostawy towaru.
- 13.2 Do oferty należy załączyć podpisany wzór umowy na wykonanie Zamówienia (załącznik nr 5 SIWZ).

ROZDZIAŁ 14.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 14.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 14.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może wnieść protest.
- 14.3 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.
- 14.4 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 15.

GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 15.1 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na towar. Okres gwarancji powinien zostać określony w ofercie.
- 15.2 W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki towaru, do:
- naprawy w terminie oznaczonym w przedmiocie zamówienia SIWZ, lub
 - wymiany towaru na nowy.
- 15.3 W przypadku naprawy sprzętu okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio o okres wykonania naprawy.
- 15.4 Wszelkie usługi serwisowe w okresie gwarancji będą wykonywane na miejscu u klienta.

ROZDZIAŁ 16.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Informacje ogólne o Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

Załącznik nr 2: Harmonogram dostaw.

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 Formularz cenowy.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY**DOSTAWA TOWARU**

dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa firmy:	
Adres siedziby:	
NIP:	REGON:
Województwo:	
Powiat:	
Osoby uprawnione do reprezentowania firmy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji): 	
Konto w Banku:	
Nr konta:	
Kontakt:	Telefon:
Fax:	e-mail:

1) Miejsce utworzenia / rejestracji	2) Rok utworzenia / rejestracji
--	--

W załączeniu:

- ✓ Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę (dotyczy przypadku gdy ofertę podpisują w imieniu Wykonawcy osoby inne niż ujawnione w rejestrze lub ewidencji)*,
- ✓ Umowa spółki (dotyczy przypadku, gdy ofertę składa firma będąca spółką osób fizycznych)*.

....., dnia

pieczęć Wykonawcy

pieczętka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i
Wykonawcy

HARMONOGRAM DOSTAW**DOSTAWA TOWARU**

dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej

Firma:

.....

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Początek dostawy	Koniec dostawy	Uwagi
1.				
2.				

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminach wskazanych w harmonogramie, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

....., dnia

.....

pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość data)

**Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34
00-515 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych do druku czarno-białego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy realizację zamówienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy w cenie:

- netto:.....zł

(słownie:zł)

- bruttozł

(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj.:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* **niewłaściwe skreślić.** W przypadku wyboru drugiej opcji do oferty należy dołączyć zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Należność za zrealizowaną dostawę regulowana będzie na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....

/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejsowość data)

Lp.	Towar	Ilość	Cena jednostkowa zł bez VAT	Wartość netto zł kol. 3 x 4	Kwota VAT zł	Wartość brutto z VAT zł kol. 5 + 6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2 urządzenia wielofunkcyjne do druku czarno-białego.						
1.						
2.						
SUMA WSZYSTKICH POZYCJI						

- Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym muszą uwzględniać wszystkie poniesione koszty przy wykonaniu zamówienia z należytą starannością, koszty urządzeń i opakowań, dostawy, wniesienia, podatków, ceł i innych towarzyszących wykonaniu zamówienia.
- Podana cena ma być ceną ostateczną wyrażoną w złotych obowiązującą przez cały okres związania umową.

....., dnia

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta

w dniu _____ 2009

pomiędzy:

BIUREM PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, NIP 5262897577, REGON 140318400,

zwanym dalej Zamawiającym, w którego imieniu działa

Dyrektor Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej _____

Główny Księgowy Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej _____

a

zwanym dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa

w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot zamówienia

15.6. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu Towarów zgodnie ze złożoną ofertą z dnia _____.

Lp.	Towar	Ilość	Cena jednostkowa zł bez VAT	Wartość netto zł kol. 3 x 4	Kwota VAT zł	Wartość brutto z VAT zł kol. 5 + 6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2 urządzenia wielofunkcyjne do druku czarno-białego.						
1.						
2.						
SUMA WSZYSTKICH POZYCJI						

1.2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary.

1.3. Wykonawca jest zobowiązany do:

- (a) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Miejsca Dostawy.
- (b) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonych Towarów;
- (c) przeszkolenia personelu Zamawiającego w Miejscu Dostawy w zakresie montażu, uruchomienia i eksploatacji dostarczonych Towarów.

1.4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie Usług wchodzi w skład ceny Towarów.

1.5. Dostawa Towarów i świadczenie Usług nastąpi zgodnie z załączonym Harmonogramem.

§ 2

Warunki umowy

1) WARUNKI DOSTAWY

Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub

uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu.

2) WYDANIE TOWARÓW I TRANSPORT

2.1. Za dzień wydania Towarów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towary zostały dostarczone przez Wykonawcę do Miejsca Dostawy, z zastrzeżeniem pkt. 3.

2.2. Koszty przewozowe związane z dostarczeniem Towarów do miejsca dostawy obciążają Wykonawcę.

3) ODBIÓR TOWARÓW

3.1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie procedury odbioru Towarów w Miejscu Dostawy. **Procedura odbioru zostanie przeprowadzona w dniu dostawy Towaru i będzie polegała na upewnieniu się, że Towary zostały dostarczone w określonej w SIWZ liczbie sztuk i bez widocznych uszkodzeń zewnętrznych.** Z procedury odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.

3.2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 3.1, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru całości lub uszkodzonej części Towarów. W takiej sytuacji nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towarów. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towarów bez zastrzeżeń.

3.3. Dokonanie odbioru Towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

4) OPAKOWANIE TOWARÓW

4.1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.

4.2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

5) RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów w rozumieniu art. 556 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

5.2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

5.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony

do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.

5.5. Wykonawca podejmie na swój własny koszt działania prawne związane z ewentualnymi roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących Towarów, będącymi wynikiem wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:

- (I) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej,
- (II) Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem,
- (III) Zamawiający powstrzyma się od uczestniczenia w sporze i udzieli Wykonawcy wyłącznego pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji z osobą zgłaszającą roszczenie,
- (IV) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa procesowego adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Wykonawcę i podejmie inne czynności procesowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- (V) Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej w całości lub w części.

5.6. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny, poniesione koszty zakupu i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

6) GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

6.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu punktu 5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.

6.2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Towarami dokument gwarancyjny co do jakości Towarów wystawiony przez siebie lub wskazaną osobę trzecią.

6.3. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w terminie trzech dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.

6.4. Termin obowiązywania gwarancji liczony jest od dnia odbioru Towarów, a jego wymiar wynosi.....

6.5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania

gwarancji.

6.6. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie trzech dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

7) ZAPŁATA CENY

7.1. Zapłata ceny za dostarczony Towar nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w nr wskazany przez niego na fakturze lub rachunku.

7.2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur opisujących dostarczone Towary.

7.3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.

7.4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

8) ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

8.1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.

8.2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie Zamówienia Publicznego.

8.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

8.4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

9) OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

9.1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

9.2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie Umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość wynosi 2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy.

9.3. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za

pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:

- (a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
- (b) po upływie 6 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej.
- (c) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy w ciągu 30 dni, licząc od dnia ustania działania Siły Wyższej.

9.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów do dnia odstąpienia od Umowy.

10) SIŁA WYŻSZA

10.1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

10.2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

10.3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

10.4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

10.5. Z zastrzeżeniem pkt 9.3. lit. (b) i (c), w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

11) POUFNOŚĆ

11. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową w innych celach niż wykonanie Umowy.

12) ROZSTRZYGANIE SPORÓW

12.1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji, które rozpoczną się nie później niż 5 dni od dnia, w którym zaistniał

spór.

12.2. Jeśli po 5 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

13) UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

13. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli. Upoważnionymi przedstawicielami ze strony Zamawiającego są: Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:.....

14) ZAWIADOMIENIA

14.1. Jakikolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie na adres Zamawiającego:

ul. Żurawia 32 / 34, 00-515 Warszawa

Wykonawcy:.....

(I) listem poleconym lub

(II) przesyłką kurierską

14.2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

15) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

15.2. Niniejszą umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

15.3. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

15.4. Wszelkie inne zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

15.5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

15.6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.

Załącznik 1: Harmonogram dostaw.

Załącznik 2: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik 3: Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
