

DYREKTOR BIURA  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ  
ZATWIERDZAM

*Barbara Wojciechowska*

Data *8.06.2010r.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej  
na terenie Polski  
dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej**

(Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)

*Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:  
Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa  
tel. (22) 622 – 07 - 18  
fax. (22) 621 - 15 – 84  
Strona internetowa: [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
- 1.3 Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw lub usług, tj. 125 000 euro.

## **Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej.
- 2.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55100000-1 usługi hotelarskie
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2010 r. do 31 lipca 2011 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

## **Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia zarejestrowanej działalności w zakresie usług turystycznych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.).

4.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie usługę lub usługi polegającą/ce na organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski o wartości lub łącznej wartości co najmniej 300 000 PLN brutto.

*(W przypadku określenia wartości usługi w walucie innej niż PLN, do przeliczenia wartości usługi na PLN Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).*

4.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

4.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 muszą spełniać Wykonawcy łącznie, a warunek określony w pkt 4.1.5 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, opisanych w pkt. od 4.1.1 do 4.1.4, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.1.2. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy (w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego - wybranego przez niego marszałka

województwa, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału).

- 5.1.3. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 5.1.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



- 5.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 5.2.2 do 5.2.4 i 5.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 5.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w pkt 4.4, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.5 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 4.4, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.2.
- 5.6 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymienione w pkt 5.2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wymienione w pkt 5.1.1, składają wspólnie.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.8 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, a dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.4, 5.2, 5.3 oraz 5.4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4.4 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 5.10 Zamawiający uzna dokumenty za podpisane przez Wykonawcę, jeżeli będą opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub upoważnionej (upoważnionymi) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.11 W przypadku potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być one opatrzone podpisem według zasad, o których mowa w pkt 5.10 oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie takie może być złożone na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.12 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.10, w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa, należy dołączyć do oferty.
- 5.13 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.2, w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa, należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 6.3 Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa  
faks: (22) 621-15-84
- 6.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni powoływać się na oznaczenie postępowania - znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10.
- 6.7 Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Bogumiła Bernatowicz, tel. (22) 563-17-40, faks: (22) 621-15-84  
Edyta Lasota-Bełżek, tel. (22) 563-17-65
- 6.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.9 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)).

- 6.10 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)).
- 6.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)).

## **Rozdział 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać Załącznikom do SIWZ opracowanym przez Zamawiającego.
- 9.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub czytelnym piśmem ręcznym z użyciem nieścieralnego atramentu.
- 9.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9.10 Zalecane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.11 Zalecane jest, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.12 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.13 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, wówczas pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa, musi być dołączone do oferty.
- 9.14 Wykonawca może - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153., poz. 1503 z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć takie informacje klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zalecane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej, jawnej części oferty.
- 9.15 Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
  - b) Formularz Cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile oferta Wykonawcy podpisana jest przez pełnomocnika;
  - d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
- 9.16 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wpisując odpowiednie informacje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 9.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy
  - Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura)
  - „OFERTA na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej; znak sprawy: BPKA-ZamP-252-01-10”
  - „Nie otwierać przed dniem 28 czerwca 2010 r. do godz. 12:30”.
- 9.19 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty/opakowania z ofertą.



## Rozdział 10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opakowaniu należy złożyć w terminie do dnia 28 czerwca 2010 r. do godz. 12:00 w siedzibie Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15.
- 10.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2010 r. o godz. 12:30 w siedzibie Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 32.
- 10.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 9.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.4 Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 9.18 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne. Informacje podane podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 10.6 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 10.7 W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## Rozdział 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 11.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.3 Ceną oferty jest cena brutto za świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w Załączniku Nr 1 do SIWZ, obliczona na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych miejscowości, podanych w tabeli w Formularzu Cenowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ. Cena oferty zostanie obliczona według wzoru

$$\text{Cena oferty} = (A1) \times 45 + (A2) \times 25 + (B1) \times 10 + (B2) \times 10$$

tj. jako suma następujących składników:

- 1) iloczynowi sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE A od poniedziałku do piątku (A1) i szacunkowej liczby noclegów (45),

- 2) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE A od piątku do poniedziałku (A2) i szacunkowej liczby noclegów (25),
- 3) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE B od poniedziałku do piątku (B1) i szacunkowej liczby noclegów (10),
- 4) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE B od piątku do poniedziałku (B2) i szacunkowej liczby noclegów (10).

przy czym usługi zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej od poniedziałku do piątku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w poniedziałek i kończącej się nie później niż w piątek, natomiast usługi zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej od piątku do poniedziałku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w piątek i kończącej się nie później niż w poniedziałek.

- 11.4 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.6 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.7 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział 12**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium, które stanowi cena oferty.
- 12.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Uzyskany wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.3 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
- 12.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział 13**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione w SIWZ kryterium.

- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (www.pka.edu.pl) oraz w swojej siedzibie.
- 13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 13.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile to umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 14**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 15**

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 15.1 Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 15.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności gdy w trakcie realizacji umowy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) nastąpi zmiana zaszeregowania hotelu do kategorii niższej;
  - c) uzasadnione skargi osób, korzystających z usług hotelarskich w ramach niniejszej umowy, zostaną potwierdzone wynikami przeprowadzonej przez uprawniony organ kontroli, o której mowa w pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 15.3 Zmiana w umowie, o której mowa w pkt 15.2 lit. b) i c), zostanie dokonana poprzez wskazanie innego hotelu w danej miejscowości, który spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po akceptacji przez Zamawiającego. Cena jednostkowa brutto dotycząca hotelu podlegającego zmianie, przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie.

#### **Rozdział 16**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7 Odwołanie wnosi się:
- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej
  - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
  - odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 16.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

<b>Rozdział 17</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b>
---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik Nr 4 – wzór Wykazu wykonanych usług
- Załącznik Nr 5 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik Nr 6 – wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 7 – wzór Formularza Cenowego



Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski, świadczona dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej, tj. obsługa w zakresie rezerwacji i sprzedaży miejsc w hotelach w wybranych miejscowościach w Polsce, na potrzeby osób skierowanych przez Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej.
2. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2010 r. do 31 lipca 2011 r. lub do wyczerpania kwoty zawartej umowy.
3. Organizacja noclegów i obsługi hotelowej na rzecz Zamawiającego realizowana będzie w hotelach zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie, usytuowanych w następujących miejscowościach na terenie Polski:  
miejscowości w Grupie A:  
Bielsko-Biała, Białystok, Bydgoszcz, Częstochowa, Gdańsk, Katowice, Kielce, Kraków, Lublin, Łódź, Olsztyn, Poznań, Rzeszów, Siedlce, Szczecin, Toruń, Wrocław;  
miejscowości w Grupie B:  
Biała Podlaska, Bochnia, Brzeg, Brzesko, Ciechanów, Cieszyn, Chełm, Chojnice, Chorzów, Chrzanów, Dąbrowa Górnicza, Dzierżoniów, Elbląg, Falenty, Gdynia, Giżycko, Gliwice, Głogów, Gniezno, Gorzów Wlkp, Grudziądz, Jarocin, Jarosław, Jasło, Jelenia Góra, Kalisz, Kęty, Konin, Kostrzyn nad Odrą, Koszalin, Krosno, Kutno, Legnica, Leszno, Lidzbark Warmiński, Lubin, Łowicz, Łomża, Łuków, Mielec, Nowy Sącz, Nowy Targ, Nysa, Olecko, Opole, Ostrołęka, Ostrowiec Świętokrzyski, Oświęcim, Pabianice, Piotrków Trybunalski, Płock, Piła, Polkowice, Poniatowa, Przemyśl, Puck, Puławy, Pułtusk, Racibórz, Radom, Ropczyce, Ryki, Sandomierz, Sanok, Siemiatycze, Sieradz, Skierniewice, Słupsk, Sochaczew, Sopot, Sosnowiec, Stalowa Wola, Stargard Szczeciński, Sucha Beskidzka, Sulechów, Supraśl, Suwałki, Środa Wielkopolska, Świdnica, Świecie, Tarnobrzeg, Tarnów, Ustroń, Wałbrzych, Wałcz, Wejherowo, Włocławek, Zamość, Zawiercie, Zielona Góra, Żary, Żywiec.
4. Zaproponowane hotele powinny znajdować się w centralnej części miejscowości, o ile to możliwe, w bliskiej odległości od dworca kolejowego, ew. autobusowego.
5. Zaproponowane hotele muszą posiadać co najmniej kategorię \*\*\* (trzy gwiazdki) w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Jeżeli w danym mieście nie ma hotelu o kategorii \*\*\* (trzy gwiazdki), Wykonawca zaoferuje noclegi w hotelu o kategorii \*\*\*\* (cztery gwiazdki), a w przypadku jego braku, w hotelu o możliwie najwyższej kategorii w tym mieście. W przypadku miejscowości z Grupy B, w których nie występują hotele o ww. kategoriach, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie noclegów w obiektach świadczących usługi hotelarskie, w których warunki i poziom świadczonych usług spełniają wymagania Zamawiającego, określone w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zaproponowane hotele powinny zapewniać wysoką jakość usług hotelarskich, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia pokoi. Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie realizacji umowy pojawią się uzasadnione skargi osób, korzystających z usług hotelarskich w ramach niniejszej umowy, Zamawiający może poinformować organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.),

- o stwierdzonych uchybieniach i zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli oraz przesłanie informacji o jej wynikach. W przypadku, gdy wyniki kontroli potwierdzą niespełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia i świadczonych usług, Zamawiający może uznać ww. w zdaniu pierwszym warunek za niespełniony.
7. W zaproponowanych obiektach nie powinny być prowadzone długotrwałe prace modernizacyjne, które utrudniają pobyt gości w hotelu. Jeżeli obiekt składa się z części zmodernizowanej (po remoncie) lub nowej oraz części niezmodernizowanej, Wykonawca w pierwszej kolejności zapewni nocleg w części zmodernizowanej lub nowej.
  8. Wykonawca zapewni w zaproponowanych obiektach noclegi wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu, w ramach świadczonych usług hotelarskich.
  9. Wymagania dotyczące pokoi:
    - 1) noclegi w pokojach jednoosobowych; Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania (w cenie pokoju jednoosobowego),
    - 2) wszystkie pokoje są z łazienkami,
    - 3) pokoje są przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone w biurko lub stół do pracy, telefon, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w zajmowanym pokoju hotelowym oraz możliwość połączenia się z Internetem w tym pokoju (lub w innym pomieszczeniu hotelowym).
  10. Zaproponowane hotele powinny posiadać w swojej ofercie pokoje dla osób niepalących i pokoje dla osób palących albo pokoje dla osób niepalących i wydzielone pomieszczenie/obszar wewnątrz budynku, w którym palenie papierosów jest dozwolone. W przypadku gdy hotel posiada w swojej ofercie pokoje dla osób niepalących i pokoje dla osób palących, Wykonawca zapewni nocleg w odpowiednim pokoju, stosownie do informacji o zapotrzebowaniu na pokój dla palących lub niepalących, przekazanej przez Zamawiającego w momencie zgłaszania rezerwacji.
  11. Przy każdym hotelu zaproponowanym przez Wykonawcę (w przypadku hoteli zlokalizowanych w zwartej zabudowie miejskiej – również w pobliżu hotelu) powinien znajdować się parking/garaż dla gości hotelowych.
  12. Zamawiający informuje, że średnie szacunkowe potrzeby Zamawiającego w zakresie rezerwacji miejsc w hotelach w okresie realizacji umowy są następujące:
    - 1) dla miejscowości z GRUPY A: liczba noclegów w hotelu w każdej z miejscowości w okresie obowiązywania umowy: ok. 70 – w tym ok. 45 noclegów rozpocznie się nie wcześniej niż w poniedziałek a zakończy najpóźniej w piątek, oraz ok. 25 noclegów rozpocznie się nie wcześniej niż w piątek a zakończy najpóźniej w poniedziałek (dla grup powyżej 5 osób – 2-4 razy w miesiącu, przez 1-3 doby oraz indywidualne przyjazdy do 5 osób – 1-2 doby w ciągu miesiąca), z zastrzeżeniem, że w niektórych miesiącach zapotrzebowanie Zamawiającego na korzystanie z noclegów może nie wystąpić.
    - 2) dla miejscowości z GRUPY B: liczba noclegów w każdym z hoteli w okresie obowiązywania umowy: ok. 20 – w tym ok. 10 noclegów rozpocznie się nie wcześniej niż w poniedziałek a zakończy najpóźniej w piątek, oraz ok. 10 noclegów rozpocznie się nie wcześniej niż w piątek z zakończy najpóźniej w poniedziałek (dla grup powyżej 5 osób pobyt nie częściej niż raz w miesiącu, przez 1-3 doby oraz indywidualne przyjazdy do 5 osób na 1-2 doby, w ciągu miesiąca), z zastrzeżeniem, że w niektórych miesiącach zapotrzebowanie Zamawiającego na korzystanie z noclegów może nie wystąpić.

**Podane liczby noclegów są ilościami orientacyjnymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby noclegów, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tytułu tych zmian.**

13. Sposób zgłaszania rezerwacji: Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy rezerwację miejsc hotelowych faksem, na numer podany przez Wykonawcę w ofercie, w godzinach 8:00-17:00, otrzymując od Wykonawcy, w ciągu jednej doby, faksem zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.
14. Terminy zgłaszania rezerwacji: Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy rezerwację miejsc hotelowych z zachowaniem następujących terminów:
  - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu), za wyjątkiem Poznania, Krakowa, Wrocławia i Kielc, w których rezerwacja powinna nastąpić z wyprzedzeniem co najmniej czterech tygodni,
  - 2) dla osób indywidualnych do 5 osób – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
15. Anulowanie rezerwacji: Zamawiający będzie mógł zgłosić anulowanie rezerwacji najpóźniej do godz. 17:00 w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których dokonano rezerwacji. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającej Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w obiektach wymienionych w przedstawionej przez niego ofercie, będzie zobowiązany do zorganizowania noclegu i zapewnienia obsługi hotelowej w innym hotelu o nie niższym standardzie w danej miejscowości, przy czym koszt noclegu w tym hotelu nie będzie wyższy niż 110% ceny noclegu obowiązującej w obiekcie w danym dniu, oraz nie wyższy od ceny noclegu określonej w ofercie odpowiednio dla danego miasta, którego sytuacja dotyczy. W przypadku, gdy w danym mieście nie ma hotelu o równorzędnym lub wyższym standardzie od standardu hotelu wskazanego w ofercie, Wykonawca zapewni nocleg w hotelu o możliwie najwyższym standardzie w tym mieście. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w obiektach, o których mowa w pkt. 17, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
19. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zapewnienie osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach nie wymienionych w przedstawionej przez niego ofercie, na warunkach określonych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż 110% ceny noclegu obowiązującej w obiekcie hotelowym w danym dniu.
20. Zamawiający pokryje wyłącznie koszty noclegów ze śniadaniem. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, niewyspecyfikowanymi w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
21. Warunki płatności:
  - 1) Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista ma zawierać informację o liczbie wykorzystanych noclegów przez poszczególne osoby.

- 2) Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 3) Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z listą osób.
- 4) Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.



## WZÓR UMOWY

Dnia ..... 2010 r. w Warszawie, pomiędzy **Biurem Państwowej Komisji Akredytacyjnej** z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, zwanym dalej „Zamawiającym”, w którego imieniu działa:

- **Dyrektor Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej – Barbara Wojciechowska**
- **Główna Księgowa – Jolanta Janas**

a ....., z siedzibą w ....., zarejestrowaną w .....  
w ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....  
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla osób skierowanych przez Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej w okresie, o którym mowa w ust. 2.**
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia ..... do dnia 31 lipca 2011 r. lub do wyczerpania kwoty ..... zł (słownie: .....zł).
3. W przypadku gdy kwota umowy oraz liczba noclegów nie zostaną wyczerpane w okresie realizacji umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do roszczeń wynikających z zawartej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty umowy umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
5. Wykonawca zapewnia organizowanie noclegów i obsługi hotelowej w następujących obiektach hotelowych:

Miasto	Nazwa i adres hotelu
<b>Grupa A</b>	
Bielsko-Biała	
Białystok	
Bydgoszcz	
Częstochowa	
Gdańsk	

Katowice	
Kielce	
Kraków	
Lublin	
Łódź	
Olsztyn	
Poznań	
Rzeszów	
Siedlce	
Szczecin	
Toruń	
Wrocław	
<b>Grupa B</b>	
Biała Podlaska	
Bochnia	
Brzeg	
Brzesko	
Ciechanów	
Cieszyn	
Chełm	
Chojnice	
Chorzów	
Chrzanów	
Dąbrowa Górnicza	
Dzierżoniów	
Elbląg	
Falenty	
Gdynia	
Giżycko	
Gliwice	
Głogów	
Gniezno	
Gorzów Wlkp.	
Grudziądz	
Jarocin	
Jarosław	
Jasło	
Jelenia Góra	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej  
na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
(Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)

Kalisz	
Kęty	
Konin	
Kostrzyn nad Odrą	
Koszalin	
Krosno	
Kutno	
Legnica	
Leszno	
Lidzbark Warmiński	
Lubin	
Łowicz	
Łomża	
Łuków	
Mielec	
Nowy Sącz	
Nowy Targ	
Nysa	
Olecko	
Opole	
Ostrołęka	
Ostrowiec Świętokrzyski	
Oświęcim	
Pabianice	
Piotrków Trybunalski	
Płock	
Piła	
Polkowice	
Poniatowa	
Przemyśl	
Puck	
Puławy	
Pułtusk	
Racibórz	
Radom	
Ropczyce	
Ryki	
Sandomierz	

Sanok	
Siemiatycze	
Sieradz	
Skierniewice	
Słupsk	
Sochaczew	
Sopot	
Sosnowiec	
Stalowa Wola	
Stargard Szczeciński	
Sucha Beskidzka	
Sulechów	
Supraśl	
Suwałki	
Środa Wielkopolska	
Świdnica	
Świecie	
Tarnobrzeg	
Tarnów	
Ustroń	
Wałbrzych	
Wałcz	
Wejherowo	
Włocławek	
Zamość	
Zawiercie	
Zielona Góra	
Żary	
Żywiec	

6. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w obiektach opisanych w ust. 5, zobowiązuje się on do zorganizowania noclegu i zapewnienia obsługi hotelowej w innym hotelu o nie niższym standardzie w danej miejscowości, przy czym koszt noclegu w tym hotelu nie będzie wyższy niż 110% ceny noclegu obowiązującej w obiekcie w danym dniu, oraz nie wyższy od ceny określonej w tabeli w § 3 ust. 1 niniejszej umowy odpowiednio dla danego miasta, którego sytuacja dotyczy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego. W przypadku gdy w danym mieście nie ma hotelu o równorzędnym lub wyższym standardzie od



- standardu hotelu wskazanego w umowie, Wykonawca zapewni nocleg w hotelu o możliwie najwyższym standardzie w tym mieście. O zaistniałej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w obiektach, o których mowa w ust. 6, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
  8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o zapewnienie osobom skierowanym przez Zamawiającego zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach niewymienionych w ust. 5, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w cenie nie wyższej niż 110% ceny noclegu obowiązującej w obiekcie hotelowym w danym dniu.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania noclegów i obsługi hotelowej w ramach niniejszej umowy w pokojach, które spełniają następujące wymagania:
    - 1) pokoje są jednoosobowe lub dwuosobowe przeznaczone do pojedynczego wykorzystania,
    - 2) w pokojach są łazienki,
    - 3) pokoje są przystosowane do pracy biznesowej, tzn.:
      - a. w pokoju znajduje się biurko do pracy oraz telefon;
      - b. miejsce do pracy jest wyposażone w odpowiednie oświetlenie;
      - c. istnieje możliwość podłączenia w pokoju komputera osobistego;
      - d. istnieje możliwość połączenia się z Internetem w zajmowanym pokoju hotelowym (lub w innym pomieszczeniu hotelowym).

## **§ 2**

### **Terminy i sposób dokonywania rezerwacji i anulowania rezerwacji**

1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy rezerwację miejsc hotelowych w następujących terminach:
  - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu), za wyjątkiem Poznania, Krakowa, Wrocławia i Kielc, w których rezerwacja powinna nastąpić z wyprzedzeniem co najmniej czterech tygodni,
  - 2) dla osób indywidualnych do 5 osób – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
2. Zamawiający będzie mógł zgłosić anulowanie rezerwacji najpóźniej do godz. 17<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których rezerwacji dokonano.
3. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.

4. Zgłoszenie rezerwacji i anulowania rezerwacji Zamawiający będzie dokonywał na numer faksu: ..... w godzinach:.....
5. Wykonawca będzie potwierdzał Zamawiającemu przyjęcie i dokonanie rezerwacji faksem na numer (22) 621-15-84.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającej Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.

### § 3 Płatność

1. Strony ustalają koszt pobytu jednej osoby przez jedną dobę (nocleg ze śniadaniem) w hotelach w poszczególnych miejscowościach zakładając, że cena brutto noclegu w pokoju 1-osobowym ma być równa cenie brutto noclegu w pokoju 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania, na kwotę:

Miasto	Nazwa hotelu	Cena brutto noclegu (ze śniadaniem) w pokoju 1-osobowym lub w pokoju 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania (w PLN)	
		Cena noclegu od poniedziałku do piątku	Cena noclegu od piątku do poniedziałku
<b>Grupa A</b>			
Bielsko-Biała			
Białystok			
Bydgoszcz			
Częstochowa			
Gdańsk			
Katowice			
Kielce			
Kraków			
Lublin			
Łódź			
Olsztyn			
Poznań			
Rzeszów			
Siedlce			
Szczecin			
Toruń			
Wrocław			

<b>Grupa B</b>			
Biała Podlaska			
Bochnia			
Brzeg			
Brzesko			
Ciechanów			
Cieszyn			
Chełm			
Chojnice			
Chorzów			
Chrzanów			
Dąbrowa Górnicza			
Dzierżoniów			
Elbląg			
Falenty			
Gdynia			
Giżycko			
Gliwice			
Głogów			
Gniezno			
Gorzów Wlkp.			
Grudziądz			
Jarocin			
Jarosław			
Jasło			
Jelenia Góra			
Kalisz			
Kęty			
Konin			
Kostrzyn nad Odrą			
Koszalin			
Krosno			
Kutno			
Legnica			
Leszno			
Lidzbark Warmiński			
Lubin			
Łowicz			

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej  
na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
(Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)*

Łomża			
Łuków			
Mielec			
Nowy Sącz			
Nowy Targ			
Nysa			
Olecko			
Opole			
Ostrołęka			
Ostrowiec Świętokrzyski			
Oświęcim			
Pabianice			
Piotrków Trybunalski			
Płock			
Piła			
Polkowice			
Poniatowa			
Przemyśl			
Puck			
Puławy			
Pułtusk			
Racibórz			
Radom			
Ropczyce			
Ryki			
Sandomierz			
Sanok			
Siemiatycze			
Sieradz			
Skierniewice			
Słupsk			
Sochaczew			
Sopot			
Sosnowiec			
Stalowa Wola			
Stargard Szczeciński			
Sucha Beskidzka			
Sulechów			



Supraśl			
Suwałki			
Środa Wielkopolska			
Świdnica			
Świecie			
Tarnobrzeg			
Tarnów			
Ustroń			
Wałbrzych			
Wałcz			
Wejherowo			
Włocławek			
Zamość			
Zawiercie			
Zielona Góra			
Żary			
Żywiec			

2. Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista osób będzie zawierać informację o liczbie noclegów wykorzystanych przez poszczególne osoby.
3. Zamawiający pokryje wyłącznie koszty noclegów ze śniadaniem. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, niewyspecyfikowanymi w niniejszej umowie.
4. Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz listy osób, o której mowa w ust. 2.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 4

#### Odpowiedzialność stron Umowy

Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

## **§ 5** **Kary umowne**

1. W przypadku gdy Wykonawca po zgłoszeniu rezerwacji przez Zamawiającego nie zorganizuje noclegu i obsługi hotelowej w obiektach wymienionych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a także nie dotrzyma zobowiązania określonego w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wartości brutto kosztów poniesionych przez Zamawiającego, związanych z zapewnieniem noclegów w inny sposób.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł brutto w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

## **§ 6** **Rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie stwierdzenia, że Wykonawca w wyniku zaistnienia powodów leżących po jego stronie nie wywiązuje się z umowy. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy również, gdy Wykonawca:
  - 1) trzykrotnie nie zapewni noclegu w obiektach opisanych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy i nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego obsługi hotelowej i noclegu w obiektach, o których mowa w § 1 ust. 6.
  - 2) jednokrotnie nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego obsługi hotelowej i noclegu w obiektach opisanych w § 1 ust. 5 niniejszej umowy i nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w żadnym innym hotelu.
4. W przypadku trzykrotnego potwierdzenia przez organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich zasadności skarg osób skierowanych przez Zamawiającego, korzystających z usługi zakwaterowania w ramach niniejszej umowy, na jakość świadczonych usług, Zamawiający ma

prawo do wystąpienia o rozwiązanie niniejszej umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii polisy przynajmniej na 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz zdeponowania u Zamawiającego kopii polisy, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w umowie hotelu, określonego w § 1 ust. 5, na inny hotel w danej miejscowości, spełniający wymagania Zamawiającego, zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana hotelu w umowie, przy jednoczesnym pozostawieniu bez zmian cen jednostkowych brutto, określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, może wystąpić w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy:
  - 1) nastąpi zmiana zaszeregowania hotelu, określonego w § 1 ust. 5, do kategorii niższej;
  - 2) uzasadnione skargi osób, korzystających z usług hotelarskich w ramach niniejszej umowy, zostaną potwierdzone wynikami przeprowadzonej przez uprawniony organ kontroli, o której mowa w pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy do bieżących kontaktów Stron wyznacza się osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 SIWZ oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała lub realizuje następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania: rozpoczęcia i zakończenia zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto (w PLN)	Odbiorca (Nazwa i adres Odbiorcy)

### UWAGA:

Do każdej z wyżej wymienionych przez Wykonawcę usług, należy załączyć dokument/-y potwierdzające, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

....., dn. ....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej

oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa

My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie\*:

.....  
(Pełna nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....  
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....  
(Adres do korespondencji Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....  
(Numer telefonu / Numer faksu)

Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie\*:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej (Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w cenie brutto stanowiącej sumę następujących składników:

- 1) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE A od poniedziałku do piątku (A1) i szacunkowej liczby noclegów (45),
- 2) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE A od piątku do poniedziałku (A2) i szacunkowej liczby noclegów (25),

3) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE B od poniedziałku do piątku (B1) i szacunkowej liczby noclegów (10),

4) iloczynu sumy cen jednostkowych brutto za świadczenie usług zorganizowania noclegu i obsługi hotelowej w miejscowościach w GRUPIE B od piątku do poniedziałku (B2) i szacunkowej liczby noclegów (10),

która zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączonym Formularzu Cenowym wynosi

..... PLN

(słownie..... PLN).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i w okresie realizacji umowy będziemy realizować zamówienie na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom\*:

Lp.	Zakres usług powierzonych do wykonania podwykonawcom

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

....., dn. ....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**  
**(ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO)**

1. Ceny brutto pobytu 1 osoby przez jedną dobę w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania (nocleg ze śniadaniem), odpowiednio w każdym z hoteli zaproponowanych w poniższej tabeli, przy założeniu, że cena brutto noclegu w pokoju 1-osobowym ma być równa cenie brutto w pokoju 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania, są następujące:

Miasto	Nazwa i adres hotelu	Cena brutto noclegu (ze śniadaniem) w pokoju 1-osobowym lub w pokoju 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania (w PLN)	
		Cena noclegu od poniedziałku do piątku	Cena noclegu od piątku do poniedziałku
<b>Grupa A</b>			
Bielsko-Biała			
Białystok			
Bydgoszcz			
Częstochowa			
Gdańsk			
Katowice			
Kielce			
Kraków			
Lublin			
Łódź			
Olsztyn			
Poznań			
Rzeszów			
Siedlce			
Szczecin			
Toruń			
Wrocław			
Suma cen jednostkowych w GRUPIE A odpowiednio: - za świadczenie usługi <u>od poniedziałku do piątku</u> na rzecz Zamawiającego (A1) - za świadczenie usługi <u>od piątku do poniedziałku</u> na rzecz Zamawiającego (A2)		(A1)= .....	(A2)=.....



<b>Grupa B</b>			
Biała Podlaska			
Bochnia			
Brzeg			
Brzesko			
Ciechanów			
Cieszyn			
Chełm			
Chojnice			
Chorzów			
Chrzanów			
Dąbrowa Górnicza			
Dzierżonów			
Elbląg			
Falenty			
Gdynia			
Giżycko			
Gliwice			
Głogów			
Gniezno			
Gorzów Wlkp.			
Grudziądz			
Jarocin			
Jarosław			
Jasło			
Jelenia Góra			
Kalisz			
Kęty			
Konin			
Kostrzyn nad Odrą			
Koszalin			
Krosno			
Kutno			
Legnica			
Leszno			
Lidzbark Warmiński			
Lubin			
Łowicz			

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej  
na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
(Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)*

Łomża			
Łuków			
Mielec			
Nowy Sącz			
Nowy Targ			
Nysa			
Olecko			
Opole			
Ostrołęka			
Ostrowiec Świętokrzyski			
Oświęcim			
Pabianice			
Piotrków Trybunalski			
Płock			
Piła			
Polkowice			
Poniatowa			
Przemyśl			
Puck			
Puławy			
Pułtusk			
Racibórz			
Radom			
Ropczyce			
Ryki			
Sandomierz			
Sanok			
Siemiatycze			
Sieradz			
Skierniewice			
Słupsk			
Sochaczew			
Sopot			
Sosnowiec			
Stalowa Wola			
Stargard Szczeciński			
Sucha Beskidzka			
Sulechów			

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji noclegów i obsługi hotelowej  
na terenie Polski dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej  
(Znak postępowania: BPKA-ZamP-252-01-10)*

Supraśl			
Suwałki			
Środa Wielkopolska			
Świdnica			
Świecie			
Tarnobrzeg			
Tarnów			
Ustroń			
Wałbrzych			
Wałcz			
Wejherowo			
Włocławek			
Zamość			
Zawiercie			
Zielona Góra			
Żary			
Żywiec			
Suma cen jednostkowych w GRUPIE B odpowiednio: - za świadczenie usługi <u>od poniedziałku do piątku</u> na rzecz Zamawiającego (B1) - za świadczenie usługi <u>od piątku do poniedziałku</u> na rzecz Zamawiającego (B2)		(B1)= .....	(B2)=.....
Suma iloczynów: <b>(A1)x45+(A2)x25+(B1)x10+(B2)x10</b>	.....		

2. Powyższe ceny będą stosowane w trakcie realizacji umowy w rozliczeniach Zamawiającego z Wykonawcą, za zorganizowanie noclegu i obsługi hotelowej w hotelach zaproponowanych w ofercie, dla osób skierowanych przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia rezerwacji będą przyjmowane na następujący numer faksu: .....
4. Osobami wyznaczonymi do współpracy z Zamawiającym i realizacji zamówienia będą:  
.....  
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)  
.....  
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

....., dn. ....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

