

ZATWIERDZAM REKTOR BIURA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

.....
Barbara Wojciechowska
Data: 27.11.09

Znak sprawy: BPKA-BBer/252/10/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE
PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORECZANIA
PRZESYŁEK POCZTOWYCH O WADZE POWYŻEJ 50g
ORAZ ICH EWENTUALNYCH ZWROTÓW
dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 133 000 euro**

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Dane Zamawiającego:

Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej

ul. Żurawia 32 / 34

00-515 Warszawa

tel. 022 563-17-40, 022 622-07-18

faks: 022 621-15-84

NIP: 526-28-97-577

REGON: 140318400

- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na świadczenie usług pocztowych, w zakresie określonym w rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.8 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „BPKA” lub „Zamawiający” – Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
 - 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - 7) „Przesyłki listowe”:
 - a) Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane w następnym dniu roboczym po nadaniu na terenie całego kraju, jeżeli zostaną nadane do godz. 15:00,

- c) Przesyłki listowe polecane ekonomiczne – przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru), niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) Przesyłki listowe polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru) będące przesyłkami najszybszej kategorii, doręczane w następnym dniu roboczym po nadaniu na terenie całego kraju, jeżeli zostaną nadane do godz. 15:00.

Przy czym:

- Gabaryt A” to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - „Gabaryt B” to przesyłki o wymiarach:
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - Strefa A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem),
 - Strefa B – Ameryka Północna i Afryka,
 - Strefa C – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja,
 - Strefa D – Australia i Oceania
- 8) „Paczka” – paczka pocztowa o wadze maks. do 30 kg, o wymiarach minimalnych strony adresowej nie mniejszych niż 90 x 140 mm i maksymalnym wymiarze 3000 mm liczonym jako suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, a w tym:
- „Gabaryt A” to paczki o wymiarach:
minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - „Gabaryt B” to paczki o wymiarach:
minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - a) Paczka ekonomiczna – paczka pocztowa rejestrowana niebędąca najszybszej kategorii
 - b) Paczka priorytetowa - paczka pocztowa rejestrowana najszybszej kategorii, doręczana w następnym dniu roboczym po nadaniu na terenie całego kraju, jeżeli zostanie nadana do godz. 15:00.
- 9) Usługa komplementarna „potwierdzenie odbioru” – usługa dodatkowa, polegająca na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem adresata odbioru przesyłki rejestrowanej.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w tym powszechnych

usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- 1) w obrocie krajowym – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50g i paczek pocztowych, jako ekonomicznych i priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,
- 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50g, jako priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,
- 3) doręczaniu przesyłek listowych i paczek, o których mowa w pkt. 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2.2 W ramach świadczenia usług, o których mowa w pkt. 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

- 1) potwierdzania na wydrukowanym formularzu elektronicznym lub pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w podziale na poszczególne kategorie wagowe,
- 2) dokonywania odbioru przesyłek listowych oraz paczek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej do godziny 14.00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) dostarczania ewentualnych zwrotów do Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
- 4) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi.

2.3 Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

- 1) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
- 2) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 3) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 4) oznakowania przesyłek priorytetowych odpowiednią nalepką lub napisem „PRIORYTET”,
- 5) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych rejestrowanych przesyłek listowych z podaniem wartości i wagi przesyłek lub wypełniania formularza elektronicznego, z podaniem wartości i wagi przesyłek (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
- 6) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu przesyłek nierejestrowanych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 7) wypełniania plików adresowych dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta,
- 8) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków ogólnie stosowanych.

2.4 Szczegółowy opis i warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są we Wzorze Umowy w Załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie
 - 2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy
- 4.3 Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2010r. lub Wykonawca musi podlegać ustawowemu zwolnieniu z obowiązku uzyskania ww. zezwolenia.
- 4.4 Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 150 000 zł. (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).
- 4.5 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w rozdziale 5 SIWZ. Z treści przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (Załącznik nr 4 do SIWZ). (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 – Wykonawcy składają wspólnie, a oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – każdy z tych Wykonawców składa oddzielnie),
 - 3) aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2010 r.
lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia,
 - 4) aktualną na dzień składania ofert polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 150 000 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy) w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
- 5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 5.1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami będą przekazywane pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Bogumiła Bernatowicz, tel. 022 563-17-40, faks: 022 621-15-84.

ROZDZIAŁ 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 9.5 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zwane dalej „Osobami Uprawnionymi” – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, występowania w imieniu Wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.6 Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób

i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 9.7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginałów lub czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.8 Dokumenty złożone przez Wykonawcę, napisane w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- 9.9 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.10 Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.11 W celu złożenia prawidłowo przygotowanej oferty Wykonawca składa:
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 SIWZ)
 - 2) Wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 3 SIWZ)
 - 3) Oświadczenie (Załącznik nr 4 SIWZ) i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 5 SIWZ
- 9.12 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 9.13 Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na Formularzu ofertowym).
- 9.14 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej zaadresowanej: „Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32 / 34, 00-515 Warszawa” i oznaczonej napisem: „**Oferta przetargowa na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym - nr postępowania BPKA-BBer/252/10/09. Nie otwierać do dnia 7 grudnia 2009 r. do godz. 12:30**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.16 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 9.14 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ 10

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **7 grudnia 2009 r. o godz. 12:00**.
- 10.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, będą odsyłane bez otwierania, natomiast oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 10.3 Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, II piętro, pok. nr 6.
- 10.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2009 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 32.
- 10.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), jako zgodną z „ceną brutto łącznie” podaną w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ), wynikającą z sumowania wartości brutto za poszczególne rodzaje przesyłek, z uwzględnieniem zaoferowanych jednostkowych cen brutto i szacunkowych ilości przesyłek poszczególnych rodzajów w okresie realizacji zamówienia, a także wartości brutto usługi odbioru przesyłek przez Wykonawcę z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej w okresie realizacji zamówienia.
- 11.2 Wszystkie ceny, podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3 Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie poniesione koszty przy wykonaniu zamówienia z należytą starannością, koszty urządzeń i opakowań, dostawy, wniesienia, podatków, ceł i innych towarzyszących wykonaniu zamówienia.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, iż szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, określone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.5 Zamawiający zastrzega, iż określona przez Zamawiającego w Formularzu cenowym ilość miesięcy, która służy do obliczenia wartości usługi odbioru przez Wykonawcę przesyłek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej, może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia ze względu na wcześniejsze wyczerpanie kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 12

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena oferty:

Cena – 100%.

12.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{OB}}} \times 100$$

gdzie: C_{MIN} – najniższa zaoferowana Cena, C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

- 12.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
- 12.4 Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia.
- 12.5 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie po dokonaniu tej czynności, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach wykluczonych z postępowania, z uwzględnieniem informacji wynikających z ustawy.
- 13.2 Odrębnym pismem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 14

WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa świadczenia usług.

14.2 Wzór umowy jest zamieszczony w załączniku nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej równowartości 133 000 euro.

ROZDZIAŁ 16

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór umowy.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Formularz cenowy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta

w dniu _____ 2009

pomiędzy:

BIUREM PAŃSTWOWEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, NIP 5262897577, REGON 140318400,

zwanym dalej Zamawiającym, w którego imieniu działa

Dyrektor Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej _____

Główny Księgowy Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej _____

a

zwanym dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa

w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- 1) w obrocie krajowym – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50g i paczek pocztowych, jako ekonomicznych i priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,
- 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50g, jako priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,
- 3) doręczaniu przesyłek listowych i paczek, o których mowa w pkt. 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Za usługi wymienione w ust. 1 Zamawiający uiszczać będzie opłaty z dołu, na zasadach określonych w § 7.
3. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
4. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu ustala się miesiąc kalendarzowy.

§ 2.

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130 z 2003 roku, poz.1188 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.), zgodnie z Regulaminami świadczenia usług pocztowych wprowadzonych przez Wykonawcę, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym - zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

§ 3.

1. W przypadku przesyłek powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty Zamawiający obowiązany jest przestrzegać przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawy z dnia 19 marca 2004r. Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 z późn. zm.) a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne (Dz. U. Nr 94, poz. 902 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. Nr 184, poz. 1900).
2. Obowiązek wypełniania deklaracji celnych CN 22 i CN 23 nie dotyczy przesyłek nadawanych do krajów Unii Europejskiej, z wyjątkiem niektórych obszarów krajów unijnych, na których nie stosuje się Dyrektyw Rady 77/388.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Wykonawca uprzedza Zamawiającego, że w stosunku do przesyłek przeznaczonych do wywozu poza polski obszar celny mogą być wymagane przez służby celne także inne dokumenty i zaświadczenia. Dopuszczenie do wywozu towarów w przesyłkach pocztowych jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w przepisach prawa.

§ 4.

1. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek – z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez Wykonawcę.
2. Miejscem przyjmowania przesyłek przez Wykonawcę jest Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej.
3. Zwrot wszelkich przesyłek listowych oraz paczek pocztowych następować będzie do Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej.
4. Wykonawca dokona wyładunku przesyłek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego przesyłek, które spełniają warunki określone w § 2 umowy.

§ 5.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
- 2) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 3) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 4) oznakowania przesyłek priorytetowych odpowiednią nalepką lub napisem „PRIORYTET”,
- 5) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych rejestrowanych przesyłek listowych z podaniem wartości i wagi przesyłek lub wypełniania formularza elektronicznego, z podaniem wartości i wagi przesyłek (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
- 6) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu przesyłek nierejestrowanych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 7) wypełniania plików adresowych dla wysyłanych paczek we wszystkich częściach przeznaczonych dla klienta,
- 8) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków ogólnie stosowanych.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) potwierdzania na wydrukowanym formularzu elektronicznym lub pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w podziale na poszczególne kategorie wagowe,
- 2) dokonywania odbioru przesyłek listowych oraz paczek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej do godziny 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) dostarczania ewentualnych zwrotów do Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej,
- 4) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi.

§ 7.

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy (z podatkiem VAT) wynosi:
.....zł
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszty odbioru i dostarczenia przesyłek listowych oraz

- paczek, koszty zwrotu przesyłek nie dostarczonych, ewentualne upusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym za usługi powszechne, inne usługi pocztowe, usługi komplementarne, usługi specjalne oraz inne usługi i świadczenia, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
 4. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz **zgodna z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**
 5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
 6. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
 7. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do siedmiu dni po upływie okresu rozliczeniowego.
 8. Termin płatności faktury Wykonawcy wynosi 21 dni od dnia jej wystawienia.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy w, podając tytuł wpłaty: „faktura VAT nr z dnia....., nr umowy.....”
 7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty.
 8. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 9. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 526-28-97-577, oraz REGON: 140318400.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP:, oraz REGON:
 11. Jeżeli do dnia przyjęcia przesyłek przez Wykonawcę nastąpi zmiana przepisów, do ustalenia wysokości opłat zastosowanie będą miały przepisy dotyczące podatku VAT, obowiązujące w dniu przyjęcia przesyłek przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu opłat za niewykonaną usługę komplementarną – potwierdzenie odbioru w przypadku zwrotu do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. Zwrot opłat za niewykonaną usługę komplementarną, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonany przez potrącenie ich z należności Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu opłat za zwracane przesyłki rejestrowane.
3. Faktura VAT z tytułu zwróconych do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych zostanie wystawiona przez Wykonawcę.

§ 9.

Wykonawca ma prawo odmówić przyjmowania od Zamawiającego przesyłek na podstawie niniejszej umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy.

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 roku lub do chwili wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej z zastrzeżeniem, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
2. W przypadku gdy kwota umowy nie zostanie wyczerpana w okresie jej realizacji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń wynikających z zawartej umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli druga strona nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 11.

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa § 6 pkt 2 umowy, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 7 ust.1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:

Zamawiający:

Biuro Państwowej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa.

Wykonawca:

.....

2. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 1, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 13.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnice Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 roku, poz.1503 z późn. zm.).

Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania tych informacji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz.1188 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz.34 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. Nr 183, poz.1795 z późn. zm.) oraz regulaminy przyjęte przez Wykonawcę, a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 15.

Umowę, składającą się z stron, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Biuro Państwowej Komisji
Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34
00-515 Warszawa**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON

Adres do korespondencji z Wykonawcą:

.....

Osoba/osoby wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej,

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres firmy):

.....

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którym jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50 g i paczek pocztowych, jako ekonomicznych i priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,
- 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze powyżej 50 g, jako priorytetowych, oraz świadczeniu usług komplementarnych,

- 3) doręczaniu przesyłek listowych i paczek, o których mowa w pkt. 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Oświadczamy, że całkowita cena brutto naszej oferty (z podatkiem VAT) wynosi:
zł
 (słownie:.....złotych).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zawarte w niej warunki oraz w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w okresie realizacji umowy będziemy realizować przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału/ z udziałem podwykonawców.*
 Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje:.....

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

.....
 (Nazwa i adres/pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO

L.p.	Nazwa usługi	Ilość ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³
1.	2.	3.	4.	5.
Przesyłka listowa ekonomiczna				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g , gabaryt A	550		
2.	Waga ponad 50 g do 100 g , gabaryt B	10		
3.	Waga ponad 100 g do 350 g , gabaryt A	900		
4.	Waga ponad 100 g do 350 g , gabaryt B	20		
5.	Waga ponad 350 g do 500 g , gabaryt A	35		
6.	Waga ponad 350 g do 500 g , gabaryt B	5		
7.	Waga ponad 500 g do 1000 g , gabaryt A	40		
8.	Waga ponad 500 g do 1000 g , gabaryt B	5		
9.	Waga ponad 1000 g do 2000 g , gabaryt A	35		
10.	Waga ponad 1000 g do 2000 g , gabaryt B	15		
11.	Usługa przesyłka polecona	830		
12.	Usługa potwierdzenie odbioru	500		
13.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	5		
Przesyłka listowa priorytetowa				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g , gabaryt A	450		
2.	Waga ponad 50 g do 100 g , gabaryt B	30		
3.	Waga ponad 100 g do 350 g , gabaryt A	300		

4.	Waga ponad 100 g do 350 g , gabaryt B	70		
5.	Waga ponad 350 g do 500 g , gabaryt A	50		
6.	Waga ponad 350 g do 500 g , gabaryt B	30		
7.	Waga ponad 500 g do 1000 g , gabaryt A	30		
8.	Waga ponad 500 g do 1000 g , gabaryt B	15		
9.	Waga ponad 1000 g do 2000 g , gabaryt A	60		
10.	Waga ponad 1000 g do 2000 g, gabaryt B	35		
11.	Usługa przesyłka polecona	900		
12.	Usługa potwierdzenie odbioru	730		
13.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	5		
<i>Przesyłka priorytetowa listowa, zagraniczna – Strefa A</i>				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g	20		
2.	Waga ponad 100 g do 350 g	5		
3.	Waga ponad 350 g do 500 g	5		
4.	Waga ponad 500 g do 1000 g	5		
5.	Waga ponad 1000 g do 2000 g	5		
6.	Usługa przesyłka polecona	30		
7.	Usługa potwierdzenie odbioru	20		
8.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	1		
<i>Przesyłka priorytetowa listowa, zagraniczna – Strefa B</i>				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g	2		
2.	Waga ponad 100 g do 350 g	2		
3.	Waga ponad 350 g do 500 g	2		
4.	Waga ponad 500 g do 1000 g	2		
5.	Waga ponad 1000 g do 2000 g	2		

6.	Usługa przesyłka polecona	6		
7.	Usługa potwierdzenie odbioru	4		
8.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	1		
<i>Przesyłka priorytetowa listowa, zagraniczna – Strefa C</i>				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Waga ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Waga ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Waga ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Waga ponad 1000 g do 2000 g	1		
6.	Usługa przesyłka polecona	1		
7.	Usługa potwierdzenie odbioru	1		
8.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	1		
<i>Przesyłka priorytetowa listowa, zagraniczna – Strefa D</i>				
1.	Waga ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Waga ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Waga ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Waga ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Waga ponad 1000 g do 2000 g	1		
6.	Usługa przesyłka polecona	1		
7.	Usługa potwierdzenie odbioru	1		
8.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	1		

<i>Paczki ekonomiczne</i>				
1.	Waga do 1 kg , gabaryt A	20		
2.	Waga do 1 kg , gabaryt B	1		
3.	Waga ponad 1 kg do 2 kg , gabaryt A	200		
4.	Waga ponad 1 kg do 2 kg , gabaryt B	1		
5.	Waga ponad 2 kg do 5 kg , gabaryt A	480		
6.	Waga ponad 2 kg do 5 kg , gabaryt B	1		
7.	Waga ponad 5 kg do 10 kg , gabaryt A	80		
8.	Waga ponad 5 kg do 10 kg , gabaryt B	1		
9.	Waga ponad 10 kg do 15 kg , gabaryt A	5		
10.	Waga ponad 10 kg do 15 kg , gabaryt B	1		
11.	Usługa potwierdzenie odbioru	60		
12.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	5		
<i>Paczki priorytetowe</i>				
1.	Waga do 1 kg , gabaryt A	75		
2.	Waga do 1 kg , gabaryt B	1		
3.	Waga ponad 1 kg do 2 kg , gabaryt A	250		
4.	Waga ponad 1 kg do 2 kg , gabaryt B	1		
5.	Waga ponad 2 kg do 5 kg , gabaryt A	550		
6.	Waga ponad 2 kg do 5 kg , gabaryt B	1		
7.	Waga ponad 5 kg do 10 kg , gabaryt A	150		
8.	Waga ponad 5 kg do 10 kg , gabaryt B	1		
9.	Waga ponad 10 kg do 15 kg , gabaryt A	15		
10.	Waga ponad 10 kg do 15 kg , gabaryt B	1		
11.	Usługa potwierdzenie odbioru	90		

12.	Usługa zwrot przesyłki do nadawcy	5		
	Usługa odbioru przesyłek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej	12 miesięcy		
Cena brutto łącznie⁴				

¹ Liczby wpisane w kolumnie 3 stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 1 roku, za wyjątkiem pozycji „Usługa odbioru przesyłek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej”, dla której przyjęto przewidywaną ilość miesięcy realizowania usługi - 12

² **Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie 4 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.** W przypadku poz. „Usługa odbioru przesyłek z Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej” cena wpisana w kolumnie 4 stanowi średni koszt usługi na 1 miesiąc.

³ Iloczyn pozycji z kolumn nr 3 i 4.

⁴ Cena brutto łącznie z ostatniego wiersza kolumny 5 musi być zgodna z całkowitą ceną brutto oferty podaną w Formularzu ofertowym.

- ✓ Zamawiający zastrzega, iż wartości szacunkowe podane w kolumnie 3 mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- ✓ Ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie poniesione koszty przy wykonaniu zamówienia z należytą starannością, koszty urzędzeń i opakowań, dostawy, wniesienia, podatków, ceł i innych towarzyszących wykonaniu zamówienia.
- ✓ Podana cena ma być ceną ostateczną wyrażoną w złotych obowiązującą przez cały okres związania umową.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów dla Biura Państwowej Komisji Akredytacyjnej,

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub / przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)