

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa
tel. (22) 622 – 07 – 18, fax: (22) 621 - 15 – 84

DYREKTOR BIURA
ZATWIERDZAM PÓLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

.....
Barbara Wojciechowska

Data
9.05.2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy
dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

(Znak postępowania: BPKA ZamPub 251-01-12)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:
Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34
00-515 Warszawa
tel. (22) 622 – 07 - 18
fax. (22) 621 - 15 – 84
Strona internetowa: www.pka.edu.pl
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 1.3 Łączna wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw lub usług, tj. 125 000 euro.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
- 2.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55100000-1 usługi hotelarskie
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 1 sierpnia 2012 r., do 31 lipca 2013 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn. dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4.1.2. nie później, niż na dzień składania ofert wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 4.2 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 4.1.1 lit. d), za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.
 - 4.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, określonych w punkcie 4.1, 4.2 oraz 4.3 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 5.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 5.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 5.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 5.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 5.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.1.8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych.

- 5.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 5.1.3 do 5.1.5 i 5.1.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 5.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w pkt 4.3, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.4 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 4.3, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1.2 - 5.1.7.
- 5.5 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymienione w pkt 5.1.2 - 5.1.7, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wymienione w pkt 5.1.1, składają wspólnie.
- 5.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.7 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, a dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.8, 5.2, 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4.3 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.9 Zamawiający uzna dokumenty za podpisane przez Wykonawcę, jeżeli będą opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub upoważnionej (upoważnionymi) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.10 W przypadku potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być one opatrzone podpisem według zasad, o których mowa w pkt 5.9 oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie takie może być złożone na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.9, w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa, należy dołączyć do oferty.
- 5.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.4, w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa, należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 6.3 Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

- 6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34
00-515 Warszawa
faks: (22) 621-15-84
- 6.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni powoływać się na oznaczenie postępowania - znak postępowania: BPKA ZamPub 251-01-12
- 6.7 Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Maciej Kobielski
Maciej Kobielski – m.kobielski@pka.edu.pl
- 6.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.9 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pka.edu.pl).
- 6.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pka.edu.pl).
- 6.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pka.edu.pl).

Rozdział 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać Załącznikom do SIWZ opracowanym przez Zamawiającego
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub czytelnym pismem ręcznym z użyciem nieścieralnego atramentu.
- 9.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.8 Zalecane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.9 Zalecane jest, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.10 Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.11 Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione
- 9.12 Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli pełnomocnictwo dotyczy jedynie reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa do podpisania umowy lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 9.13 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
- 9.14 Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.15 Wykonawca może - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć takie informacje klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji". Zalecane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej, jawnej części oferty.
- 9.16 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9.17 Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b) opis hotelu sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
 - d) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9.18 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wpisując odpowiednie informacje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 9.19 Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.20 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy
 - Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura)
 - „OFERTA na świadczenie usług hotelarskich w Warszawie dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej; znak sprawy: BPKA-ZamPub 251-01-12”
 - „Nie otwierać przed dniem 21 maja 2012 r. do godz. 12:15”.
- 9.21 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty/opakowania z ofertą.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opakowaniu należy złożyć w terminie **do dnia 21 maja 2012 r. do godz. 12:00 w siedzibie Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura)**. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15.
- 10.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21 maja 2012 r. o godz. 12:15 w siedzibie Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 32**.
- 10.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 9.20 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 10.4 Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w opakowaniu oznaczonym jak w pkt 9.20 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne. Informacje podane podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
- 10.6 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 10.7 W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.8 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności otwierane będą koperty oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 10.10 Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.11 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny całej oferty.
- 10.12 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 10.13 Informacje, o których mowa w pkt 10.11 niniejszej SWIZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniossek.

Rozdział 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 11.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.3 Ceną oferty jest łączna wartość brutto (z VAT) usług hotelarskich, świadczonych na potrzeby osób skierowanych przez Zamawiającego w hotelu zaproponowanym w ofercie, w okresie realizacji umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od poniedziałku do piątku i cen jednostkowych brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od piątku do poniedziałku, z uwzględnieniem szacunkowych liczb noclegów. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena oferty} = C_{\text{PON-PT}} \times 860 + C_{\text{PT-PON}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\text{PON-PT}}$ – cena jednostkowa brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od poniedziałku do piątku;

C_{PT-PON} - cena jednostkowa brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od piątku do poniedziałku.

Informacje dotyczące szacunkowej liczby noclegów zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), przy czym usługi hotelarskie świadczone od poniedziałku do piątku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w poniedziałek i kończącej się nie później niż w piątek, natomiast usługi hotelarskie świadczone od piątku do poniedziałku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w piątek i kończącej się nie później niż w poniedziałek.

- 11.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.5 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej do niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.7 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.8 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium, które stanowi cena oferty.
- 12.2 Punkty z kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Uzyskany wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.3 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
- 12.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 12.5 W przypadku gdyby Zamawiający nie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13 UZUPEŁNIENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY

- 13.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.3 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 u.p.z.p.
- 13.4 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku przesłanek określonych w art. 89 u.p.z.p.
- 13.6 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wyłącznie w oparciu o przedstawione w SIWZ kryterium.
- 14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (www.pka.edu.pl) oraz w swojej siedzibie.
- 14.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile to umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

- 16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.7 Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 18

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik Nr 4 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik Nr 5 – wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 6 – wzór Opisu hotelu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich w Warszawie, na potrzeby osób skierowanych przez Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 1 sierpnia 2012 r. do 31 lipca 2013 r. lub do wyczerpania kwoty zawartej umowy.
3. Usługi hotelarskie realizowane będą na terenie Warszawy, w hotelu zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie, którego opis, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ, Wykonawca załączy do oferty.
4. Zaproponowany hotel musi znajdować się w bliskiej odległości od siedziby Zamawiającego, tj. na obszarze o promieniu nieprzekraczającym 1,5 km od siedziby Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa.
5. Zaproponowany hotel musi posiadać zaszeregowanie do kategorii co najmniej **** (cztery gwiazdki) w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.).
6. W zaproponowanym hotelu nie powinny być prowadzone długotrwałe prace modernizacyjne, które utrudniają pobyt gości w hotelu.
7. Wykonawca zapewni w zaproponowanym hotelu noclegi wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu, w ramach świadczonych usług hotelarskich.
8. Wymagania dotyczące pokoi:
 - 1) noclegi w pokojach jednoosobowych; Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, z zastrzeżeniem, że cena noclegu w pokoju jednoosobowym musi być równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania,
 - 2) wszystkie pokoje muszą posiadać własne łazienkami z pełnym węzłem sanitarnym,
 - 3) pokoje powinny być przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone w biurko lub stół do pracy, telefon, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w pokoju, możliwość dostępu do Internetu w zajmowanym pokoju hotelowym lub w innym pomieszczeniu hotelowym.
9. Zaproponowany hotel powinien posiadać w swojej ofercie pokoje dla osób niepalących i pokoje, w których palenie papierosów jest dozwolone lub w hotelu jest wydzielone pomieszczenie/obszar wewnątrz budynku, w którym palenie papierosów jest dozwolone. W przypadku gdy hotel posiada w swojej ofercie pokoje dla osób niepalących i pokoje, w których palenie papierosów jest dozwolone, Wykonawca zapewni nocleg w odpowiednim pokoju, stosownie do informacji o zapotrzebowaniu na pokój dla osób niepalących lub dla osób palących, przekazanej przez Zamawiającego w momencie dokonywania rezerwacji.
10. Przy hotelu zaproponowanym przez Wykonawcę musi znajdować się parking dla gości hotelowych.
11. Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba noclegów, określona na podstawie przewidywanych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług hotelarskich w Warszawie w okresie realizacji umowy, wynosi ok. 960, w tym 860 noclegów w terminie od poniedziałku do piątku oraz 100 noclegów w terminie od piątku do poniedziałku. Zamawiający przewiduje, iż realizacja umowy obejmie grupy ok. 15 osób – 2 razy w miesiącu, przez 1-2 doby oraz indywidualne przyjazdy do 5 osób na 1-2 doby, a także raz w okresie obowiązywania umowy 60 noclegów przez 1-2 doby. Zamawiający przyjmuje, że usługi hotelarskie świadczone od

poniedziałku do piątku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w poniedziałek i kończącej się nie później niż w piątek, natomiast usługi hotelarskie od piątku do poniedziałku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w piątek i kończącej się nie później niż w poniedziałek.

Podane liczby noclegów są ilościami orientacyjnymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby noclegów, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tytułu tych zmian.

12. Sposób dokonywania rezerwacji: Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych faksem lub pocztą elektroniczną, na numer lub adres podany przez Wykonawcę, w godzinach 8:00-17:00, otrzymując od Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, w ciągu jednej doby, zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.
13. Terminy dokonywania rezerwacji: Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
 - 2) dla osób indywidualnych (do 5 osób) – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
14. Anulowanie rezerwacji: Zamawiający będzie mógł anulować rezerwację do godz. 17:00 w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których dokonano rezerwacji. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającej Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu wymienionym w przedstawionej przez niego ofercie, będzie zobowiązany do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu, o którym mowa w pkt. 16, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
18. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotel, niewyspecyfikowanymi w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie płatności za usługi dodatkowe będą regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu.
19. Pracownicy hotelu, podczas kwaterowania, informują osoby skierowane przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).
20. Warunki płatności:
 - 1) Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista ma zawierać informację o liczbie wykorzystanych noclegów przez poszczególne osoby.
 - 2) Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

- 3) Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z listą osób.
- 4) Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

WZÓR UMOWY

Dnia 2012 r. w Warszawie, pomiędzy **Biurem Polskiej Komisji Akredytacyjnej** z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w którego imieniu działa:

– **Dyrektor Biura – Barbara Wojciechowska**

– **Główna Księgowa – Jolanta Janas**

a, z siedzibą w, zarejestrowaną w
w, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

.....
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług hotelarskich w Warszawie dla osób skierowanych przez Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej na warunkach określonych w niniejszej umowie, w okresie, o którym mowa w ust. 2.**
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia do 31 lipca 2013 r. lub do wyczerpania kwoty zł (słownie:zł).
3. W przypadku gdy kwota umowy oraz liczba noclegów nie zostaną wyczerpane w okresie realizacji umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do roszczeń wynikających z zawartej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
5. Miejscem świadczenia usług w ramach niniejszej umowy będzie następujący hotel:
.....
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu opisanym w ust. 5, zobowiązuje się on do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż cena określona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegów w ramach niniejszej umowy w pokojach, które spełniają następujące wymagania:
 - 1) pokoje są jednoosobowe lub dwuosobowe przeznaczone do pojedynczego wykorzystania,
 - 2) w pokojach są łazienki z pełnym węzłem sanitarnym,
 - 3) pokoje są przystosowane do pracy biznesowej, tj.:
 - a. w pokoju znajduje się biurko do pracy oraz telefon;
 - b. miejsce do pracy jest wyposażone w odpowiednie oświetlenie;
 - c. istnieje możliwość podłączenia w pokoju komputera osobistego;
 - d. istnieje możliwość połączenia się z Internetem w zajmowanym pokoju hotelowym lub w innym pomieszczeniu hotelowym.

§ 2

Terminy i sposób dokonywania rezerwacji i anulowania rezerwacji

1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych w następujących terminach:
 - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
 - 2) dla osób indywidualnych do 5 osób – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
2. Zamawiający będzie mógł anulować rezerwację do godz. 17⁰⁰ w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których rezerwacji dokonano.
3. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
4. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji i anulowania rezerwacji na numer faksu: lub adres e-mail..... w godzinach:.....
5. Wykonawca będzie potwierdzał Zamawiającemu przyjęcie i dokonanie rezerwacji faksem na numer (22) 621-15-84 lub wskazane w trakcie trwania umowy adres e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającej Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.

§ 3 Płatność

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto, tj. koszt pobytu jednej osoby przez jedną dobę (nocleg ze śniadaniem) w pokoju jednoosobowym/ dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania w hotelu, wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, przyjmując, że cena jednostkowa brutto noclegu w pokoju jednoosobowym jest równa cenie jednostkowej brutto noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania, na kwotę:
 - 1) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od poniedziałku do piątku: PLN
(słownie:)
 - 2) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od piątku do poniedziałku: PLN
(słownie:)
2. Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista osób będzie zawierać informację o liczbie noclegów wykorzystanych przez poszczególne osoby.
3. Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz listy osób, o której mowa w ust. 2.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez Wykonawcę, nie wyspecyfikowanymi w niniejszej umowie. Wszelkie płatności za usługi dodatkowe będą regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania gości skierowanych przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).

§ 4 Odpowiedzialność stron Umowy

Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni noclegu w hotelu wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a także nie dotrzyma zobowiązania określonego w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wartości brutto kosztów poniesionych przez Zamawiającego, związanych z zapewnieniem noclegów w inny sposób.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 PLN w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 6 Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie stwierdzenia, że Wykonawca, w wyniku zaistnienia powodów leżących po jego stronie, nie wywiązuje się z umowy. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy również, gdy Wykonawca:
 - 1) trzykrotnie nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy i nie zapewni tym osobom noclegu w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 6.
 - 2) jednokrotnie nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy i nie zapewni tym osobom noclegu w żadnym innym hotelu.
4. W przypadku powtarzających się, uzasadnionych skarg osób korzystających z usług hotelarskich w ramach niniejszej umowy, na jakość świadczonych usług lub gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana zaszerogowania hotelu, wymienionego w § 1 ust. 5 umowy, do kategorii niższej niż **** (cztery gwiazdki), Zamawiający ma prawo do wystąpienia o rozwiązanie niniejszej umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy do bieżących kontaktów Stron wyznacza się osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: Oferta Wykonawcy z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelarskich w Warszawie dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.
(miejsowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług hotelarskich w Warszawie dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej

oświadczamy, że firma którą reprezentujemy

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dn.
(miejsowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej
ul. Żurawia 32/34
00-515 Warszawa

My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Adres do korespondencji Wykonawcy/ pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Numer telefonu / Numer faksu)

Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie*:

.....

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarskich w Warszawie dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej
(Znak postępowania: BPKA-ZamPub-251-01-12)

1. Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w cenie brutto (z VAT):

..... PLN

(słownie: PLN),

przy czym oferowane ceny jednostkowe brutto (z VAT) za pobyt (nocleg ze śniadaniem) jednej osoby przez jedną dobę w pokoju jednoosobowym/ dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania (przyjmując, że cena noclegu w pokoju jednoosobowym jest równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania) w hotelu zaproponowanym

w niniejszej ofercie, są następujące:

- 1) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od poniedziałku do piątku:
..... PLN
(słownie: PLN)
- 2) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od piątku do poniedziałku:
..... PLN
(słownie: PLN)
2. Oświadczamy, że powyższe ceny jednostkowe brutto będą stosowane w trakcie całego czasu realizacji umowy w rozliczeniach Zamawiającego z Wykonawcą, za świadczone usługi hotelarskie, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i w okresie realizacji umowy będziemy realizować zamówienie na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom*:

Lp.	Zakres usług powierzonych do wykonania podwykonawcom

7. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
-

....., dn.
(miejsowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OPIS HOTELU

w którym realizowane będą usługi hotelarskie w Warszawie
dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:

Nazwa hotelu	Adres hotelu, numer telefonu, numer faksu
Informacje o hotelu:	
Kategoria hotelu pokoje jednoosobowe pokoje dwuosobowe w tym: pokoje dla niepalących pokoje, w których palenie papierosów jest dozwolone (lub ew. informacja o możliwości palenia papierosów na terenie hotelu)	
Opis pokoi (łazienki, wyposażenie pokoi, udogodnienia – w cenie noclegu, itp.)	
Możliwość parkowania samochodów przy hotelu dla gości hotelowych	
Zameldowanie od godziny	
Wymeldowanie do godziny	
Inne informacje	

Numer faksu lub adres e-mail, pod którym będą przyjmowane rezerwacje:

.....

Osoby wyznaczone do współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

....., dn.
(miejscowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)