

ZATWIERDZAM


.....
Data: 21.11.2011

Znak sprawy: BPKA-ZamP-252-04-2011.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA OBSŁUGĘ ORGANIZACYJNĄ
W ZAKRESIE SŁUŻBOWYCH PODRÓŻY
ZAGRANICZNYCH
dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

dla zamówienia o wartości poniżej równowartości kwoty 125 000 euro.

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Dane Zamawiającego:

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej

ul. Żurawia 32 / 34

00-515 Warszawa

tel. 022 563-17-40

faks: 022 621-15-84

NIP: 526-28-97-577

REGON: 140318400

- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na obsługę organizacyjną na rzecz BPKA w zakresie służbowych podróży zagranicznych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II niniejszej specyfikacji.
- 1.3 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.7 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 1.8 Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określenia mają następujące znaczenie:
- 1) „BPKA” lub „Zamawiający” – Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
 - 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze organizacyjnej służbowych podróży zagranicznych na rzecz Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

1. Usługa obejmuje:

- a) rezerwację miejsc, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych,
 - b) rezerwację miejsc, sprzedaż i dostarczanie biletów kolejowych,
 - c) sprzedaż i dostarczanie polis ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający będzie preferował korzystanie z biletów lotniczych obsługiwanych przez przewoźników gwarantujących regularne połączenia lotnicze na terenie Europy.
 3. Zamówienia na wyjazdy służbowe szacuje się od 15 do 30 rocznie.
 4. Wymienione ilości wyjazdów służbowych są ilościami orientacyjnymi, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie.
 5. Podane ilości podróży służbowych nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania.
 6. Sposób składania Zamówienia – Zamawiający będzie dokonywał zamówienia faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na numer lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie i otrzyma w ciągu jednej doby potwierdzenie otrzymania Zamówienia.
 7. Termin składania Zamówienia – Zamawiający będzie dokonywał Zamówienia, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji zlecenia. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca powinien zrealizować zlecenie w ciągu 48 godzin od dnia złożenia Zamówienia.**
 8. Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym terminie powiadomić Zamawiającego o możliwościach związanych z organizacją określonego wyjazdu służbowego (tj. proponowanych godzinach wylotu/wyjazdu i przylotu/przyjazdu). Zamawiający dokona wyboru określonych lotów najpóźniej do godziny 16⁰⁰ w dniu otrzymania propozycji od Wykonawcy.
 9. Wykonawca potwierdza rezerwację u przewoźników.
 10. Zamawiający będzie mógł anulować Zamówienie najpóźniej do godz. 16⁰⁰ w dniu, w którym otrzyma propozycję godzin wylotów od Wykonawcy. Za anulowanie zamówienia Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
 11. Wszelkie dokumenty związane z realizacją usług, a w szczególności: bilety, vouchery, polisy ubezpieczeniowe oraz faktury – powinny być nieodpłatnie dostarczone przez Wykonawcę – do siedziby Zamawiającego w terminie przez niego określonym.
12. Warunki płatności:
- a) Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę wraz ze specyfikacją.
 - b) Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 - c) Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz specyfikacji.
 - d) Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
13. Szczegółowy opis i warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są we wzorze Umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, do dnia **31 grudnia 2013 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego za wykonanie

przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż przynależy do IATA (International Air Transport Association) stwierdzony dokumentem lub ważnym świadectwem akredytacji uprawniającym do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
 - 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie
 - 2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
- 4.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w rozdziale 5 SIWZ.

ROZDZIAŁ 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie),

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument Wykonawcy składają wspólnie),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie),
- 5.2 Dokument potwierdzający przynależność do IATA lub ważne świadectwo akredytacji uprawniające do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA.
 - 5.3 Opis zasad współpracy z przewoźnikami, również z PKP /na formularzu ofertowym/.
 - 5.4 Informacja o warunkach ubezpieczenia (wysokość składki, wysokość sumy ubezpieczenia, zakres świadczeń /na formularzu ofertowym/).
 - 5.5 Informacje o firmie ubezpieczeniowej, z którą Wykonawca współpracuje /na formularzu ofertowym/.
 - 5.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 5.1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami będą przekazywane pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Maciej Kobielski, mkobielski@pka.edu.pl; faks: (22) 621-15-84

ROZDZIAŁ 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 9.5 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zwane dalej „Osobami Uprawnionymi” – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, występowania w imieniu Wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo takie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.6 Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 9.7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginałów lub czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.8 Dokumenty złożone przez Wykonawcę, napisane w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.10 Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.11 W celu złożenia prawidłowo przygotowanej oferty Wykonawca składa:
- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - 2) Oświadczenie (Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 do SIWZ) i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 5 SIWZ.
- 9.12 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 9.13 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wpisując odpowiednie informacje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 9.14 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy
 - 2) Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura)
 - 3) „**Oferta na obsługę w zakresie podróży służbowych. Nie otwierać do dnia 30 listopada 2011 roku do godz. 11.00, nr postępowania BPKA-ZamP-252-04-2011.....**”
- 9.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.16 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 9.14 SIWZ. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ 10

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **30 listopada 2011 roku o godz. 10:00**.
- 10.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, będą odsyłane bez otwierania, natomiast oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 10.3 Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, II piętro, pok. nr 6.
- 10.4 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2011 roku o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 32.
- 10.5 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 11.2 Wszystkie ceny, podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3 Ceny podane przez Wykonawcę muszą uwzględniać wszystkie poniesione koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia z należytą starannością oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu wagowego, zgodnie z poniższym kryterium:

- 1) cena za wystawienie biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub równorzędnej – 43%
 $BL = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 43\%$
- 2) cena za wystawienie biletu kolejowego w klasie pierwszej lub równorzędnej – 2%
 $BK = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 2\%$
- 3) cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard europejski obejmującej KL, NW, BP) – 10%
 $B_{pol} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 10\%$
- 4) suma ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard europejski obejmującej KL+ NW+BP) – 5%
 $B_{su} = (\text{suma ubezpieczenia oferty badanej} / \text{suma ubezpieczenia najwyższa}) \times 100 \times 5\%$
- 5) upust na bilety lotnicze stanowiący procent od podstawowej, rynkowej ceny biletów określonej przez przewoźnika (bez ceny za wystawienie biletu lotniczego i opłat lotniskowych). Należy uwzględnić zniżki od przewoźnika w ramach podpisanej z nim umowy oraz wszystkie dodatkowe upusty w stosunku do ceny przewoźnika. – 40%
 $B_u = (\text{upust oferty badanej} / \text{najwyższy upust}) \times 100 \times 40\%$

$$\text{Suma} = BL + BK + B_{pol} + B_{su} + B_u$$

12.2 W celu porównania i oceny ofert Zamawiający oczekuje podania wartości poszczególnych kryteriów podlegających ocenie w złotych polskich (PLN). Wszystkie wartości zwarte w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być podane w złotych polskich (PLN)

- 12.3 Wybrana zostanie oferta firmy, spośród zgłoszonych ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

- 12.5 Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia.
- 12.6 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie po dokonaniu tej czynności, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 14

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa świadczenia usług.
- 14.2 Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 125 000 euro.

ROZDZIAŁ 16

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1: Wzór umowy;

Załącznik Nr 2: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wzór umowy

Dnia r. w Warszawie, pomiędzy **Biurem Polskiej Komisji Akredytacyjnej** z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w którego imieniu działa:

- **Dyrektor Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**
- **Główny Księgowy Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

a

, z siedzibą w,
zarejestrowaną w zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

.....
.....

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na rezerwacji miejsc, wystawianiu, sprzedaży i dostarczeniu biletów lotniczych, kolejowych, polis ubezpieczeniowych – na zagraniczne podróże służbowe osób delegowanych przez Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na okres od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2013r.** lub do wyczerpania kwoty.....zł (słownie.....), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. W przypadku gdy kwota umowy w okresie realizacji umowy nie zostanie wyczerpana Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń wynikających z zawartej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty umowy umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 2

Terminy i sposób dokonywania rezerwacji i anulowania rezerwacji

- 9 Zamawiający będzie dokonywał Zamówienia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, na numer faksu lub adres i otrzyma w ciągu jednej doby zwrotne potwierdzenie otrzymania zamówienia.
- 10 Zamawiający będzie dokonywał Zamówienia, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji zlecenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca powinien zrealizować zlecenie w ciągu 48 godzin od dnia złożenia zamówienia.
- 11 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie o możliwościach związanych z organizacją określonego wyjazdu służbowego (tj. proponowanych godzinach wylotu/wyjazdu i przylotu/przyjazdu). Zamawiający dokona wyboru określonych lotów najpóźniej do godziny 16⁰⁰ w dniu otrzymania propozycji od Wykonawcy.
- 12 Wykonawca potwierdza rezerwację u przewoźników.

- 13 Zamawiający będzie mógł anulować Zamówienie najpóźniej do godz. 16⁰⁰ w dniu, w którym otrzyma propozycję godzin wylotów od Wykonawcy. Za anulowanie Zamówienia Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.

§ 3

Dostawa

Wszelkie dokumenty związane z realizacją usług, a w szczególności: bilety, vouchery, polisy ubezpieczeniowe oraz faktury – Wykonawca nieodpłatnie dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie przez niego określonym.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony ustalają następujące ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a) cena za wystawienie biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub równorzędnej....., (słownie:zł)
 - b) cena za wystawienie biletu kolejowego w klasie pierwszej lub równorzędnej....., (słownie:zł)
 - c) cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariantcie standard europejski obejmującej KL, NW, BP)....., (słownie:zł), z zastrzeżeniem ust. 2, przy sumie ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariantcie standard europejski obejmującej KL+NW+BP) wynoszącej (słownie:zł)
 - g) upust na bilety lotnicze stanowiący procent od podstawowej, rynkowej ceny biletów określonej przez przewoźnika (bez ceny za wystawienie biletu lotniczego i opłat lotniskowych) (słownie:%)
2. Miernikiem wartości świadczenia pieniężnego za wystawienie podstawowej polisy ubezpieczeniowej jest równowartość w złotych polskich kwoty euro według jej średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień jej wystawienia.
3. Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę wraz ze specyfikacją, uwzględniającą cenę biletu oraz odpowiednią cenę, o której mowa w ust. 1.
4. Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz specyfikacji.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność stron Umowy

Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości nie wykonanej części umowy jeżeli nie wykona części umowy oraz w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości nie wykonanej części umowy. Za część wykonaną Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie stwierdzenia, że Wykonawca w wyniku zaistnienia powodów leżących po jego stronie nie wywiązuje się z umowy. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może wystąpić o rozwiązanie niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec danego kwartału.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy do bieżących kontaktów strony wyznacza się osoby:
 - a) Dla Zamawiającego:
 - b) Dla Wykonawcy:
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony polubownie a w przypadku braku porozumienia przez Sąd Powszechny w Warszawie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta wykonawcy z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w SIWZ w następujących cenach brutto:

- a) cena za wystawienie biletu lotniczego w klasie ekonomicznej lub równorzędnej.....,
(słownie:zł)
- b) cena za wystawienie biletu kolejowego w klasie pierwszej lub równorzędnej
(słownie:zł)
- c) cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard europejski obejmującej KL, NW, BP).....,
(słownie:zł)
- g) Suma ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień w wariancie standard europejski obejmującej KL+NW+BP
(słownie:zł)
- h) upust na bilety lotnicze stanowiący procent od podstawowej, rynkowej ceny biletów określonej przez przewoźnika (bez ceny za wystawienie biletu lotniczego i opłat lotniskowych)
(słownie:%)

- 1) Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ.
- 4) Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że w okresie realizacji umowy będziemy realizować przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i naszej ofercie.
- 6) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału/ z udziałem podwykonawców.*
- 7) Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom obejmuje:.....
.....
.....
- 8) Opis zasad współpracy Wykonawcy z przewoźnikami, również z PKP;
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Informacja o warunkach ubezpieczenia (wysokość składki, wysokość sumy ubezpieczenia, zakres świadczeń), oraz oświadczamy, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10) Suma ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard europejski obejmującej KL, NW, BP) wynosi.....

.....
.....
.....
.....

11) Informacja o firmie ubezpieczeniowej, z którą Wykonawca współpracuje.....

.....
.....
.....

12) Numer faksu, pod którym będą przyjmowane rezerwacje:.....

13) Godziny, w których można dokonywać rezerwacji:.....

14) Osoba (osoby) wyznaczone do współpracy przy realizacji zadania:oraz numer telefonu kontaktowego

15) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa/pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę organizacyjną w zakresie służbowych podróży zagranicznych **dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej,**

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję/my, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa/pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę organizacyjną w zakresie służbowych podróży zagranicznych **dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej,**

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję/my,

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)