



**Postępowanie dot.
wyrażania opinii w sprawie
spełniania warunków
prowadzenia studiów na
określonym, kierunku,
poziomie i profilu oraz
związku studiów ze
strategią uczelni**

SPIS TREŚCI

I. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA RECENZOWANIA WNIOSKÓW O POZWOLENIE NA UTWORZENIE STUDIÓW NA OKREŚLONYM KIERUNKU POZIOMIE I PROFILU _____	3
PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI _____	3
PROFIL PRAKTYCZNY _____	8
II. PROCEDURA WYRAŻANIA OPINII W SPRAWIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM KIERUNKU, POZIOMIE I PROFILU ORAZ ZWIĄZKU STUDIÓW ZE STRATEGIĄ UCZELNI (ZWANA DALEJ OPINIĄ) _____	13
III. WZORY DOKUMENTÓW _____	18

I. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA RECENZOWANIA WNIOSKÓW O POZWOLENIE NA UTWORZENIE STUDIÓW NA OKREŚLONYM KIERUNKU POZIOMIE I PROFILU

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Zostały określone kompetencje oczekiwane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. Zasady i kryteria przyjęcia na studia umożliwiają właściwy dobór kandydatów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają transparentne i adekwatne do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć zasady doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, realizowaną z udziałem studentów oraz wykorzystywanie wyników oceny

w doskonaleniu kadry, jak również kreowanie warunków stymulujących kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają systematyczne przeglądy infrastruktury dydaktycznej, naukowej, bibliotecznej i informatycznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, środków i pomocy dydaktycznych, zasobów bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych oraz aparatury badawczej, w których uczestniczą studenci oraz wykorzystywanie wyników przeglądów w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, zapewniające studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego oraz uwzględnienie w programie studiów zajęć lub grup zajęć prowadzonych w języku obcym.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 8.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają systematyczne przeglądy systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają zapewnienie publicznego dostępu do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku, systematyczne oceny publicznego dostępu do informacji, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji oraz wykorzystywanie wyników ocen w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów uwzględniają zarządzanie procesem kształcenia na kierunku oraz podział odpowiedzialności w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości, zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają cykliczne zewnętrzne oceny jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości

PROFIL PRAKTYCZNY

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni oraz mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/ gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Zostały określone kompetencje oczekiwane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania. Zasady i kryteria przyjęcia na studia umożliwiają właściwy dobór kandydatów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają transparentne i adekwatne do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć zasady doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, realizowaną z udziałem studentów oraz wykorzystywanie wyników oceny w doskonaleniu kadry, jak również kreowanie warunków stymulujących kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura

innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają systematyczne przeglądy infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej, wyposażenia technicznego pomieszczeń, środków i pomocy dydaktycznych, zasobów bibliotecznych, informacyjnych, edukacyjnych, w których uczestniczą studenci oraz wykorzystywanie wyników przeglądów w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, zapewniające studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego oraz uwzględnienie w programie studiów zajęć lub grup zajęć prowadzonych w języku obcym.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 8.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają systematyczne przeglądy systemu wsparcia studentów w procesie uczenia się, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają zapewnienie publicznego dostępu do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku, systematyczne oceny publicznego dostępu do informacji, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji oraz wykorzystywanie wyników ocen w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów uwzględniają zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz systematyczne oceny programu studiów, oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie programu studiów i jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Planowane działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia uwzględniają cykliczne zewnętrzne oceny jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości

II. PROCEDURA WYRAŻANIA OPINII W SPRAWIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM KIERUNKU, POZIOMIE I PROFILU ORAZ ZWIĄZKU STUDIÓW ZE STRATEGIĄ UCZELNI (ZWANA DALEJ OPINIĄ)

Czynności	Odpowiedzialność	Termin
Sekretariat Biura dokonuje rejestracji wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów (zwanego dalej wnioskiem) w elektronicznej bazie danych. Wniosek po zadekretowaniu przez Dyrektora Biura zostaje przekazany do odpowiedniego Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli. Podstawą zadekretowania wniosku do Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli jest odpowiednio – dyscyplina, do której został przyporządkowany kierunek studiów będący przedmiotem wniosku, a w przypadku wskazania więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca lub określenie, iż przedmiotem wniosku jest pozwolenie na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.	Sekretariat Biura Dyrektor Biura	Niezwłocznie po otrzymaniu z MNiSW pisma w sprawie wyrażenia opinii wraz z wnioskiem
Po zadekretowaniu, Zespół lub zespół ds. kształcenia nauczycieli pełni funkcję zespołu koordynującego wyrażenie opinii. Sekretarz zespołu koordynującego jest odpowiedzialny za bieżącą organizację i koordynowanie prac związanych ze wyrażeniem opinii.	Zespół lub zespół ds. kształcenia nauczycieli Sekretarz zespołu koordynującego	W trakcie 2 miesięcy od daty zarejestrowania wniosku
Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, w porozumieniu z jego Przewodniczącym, przygotowuje notatkę zawierającą recenzentów wniosku proponowanych przez przewodniczącego Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego.	Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli	W terminie 4 dni od daty zarejestrowania wniosku przez Sekretariat BPKA
Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, proponuje spośród członków i ekspertów Komisji recenzentów wniosku: 1) obligatorjnie recenzenta głównego, koordynującego, będącego nauczycielem akademickim, posiadającym dorobek w dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek lub w dyscyplinie wiodącej oraz doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe, przy czym w przypadku gdy przedmiotem wniosku są kierunki pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna lub pedagogika specjalna recenzentem głównym, koordynującym jest członek zespołu ds. kształcenia nauczycieli, 2) obligatorjnie recenzenta będącego członkiem zespołu ekspertów studenckich do spraw recenzowania wniosków,	Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli	w terminie 4 dni od daty zarejestrowania wniosku przez Sekretariat BPKA

<p>3) recenzenta będącego członkiem zespołu ds. kształcenia nauczycieli – w przypadku gdy przedmiotem wniosku są studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, o ile tego warunku nie spełnia już recenzent główny,</p> <p>4) recenzenta reprezentującego pracodawców lub ich organizacje – gdy przedmiotem wniosku są studia o profilu praktycznym.</p>		
<p>Sekretarz PKA, po dokonaniu oceny zgodności składu zespołu recenzentów z warunkami określonymi dla składu w niniejszej procedurze oraz stwierdzeniu, że nie zachodzi konflikt interesów, wyznacza recenzentów. W przypadku zastrzeżeń dotyczących proponowanych recenzentów, Sekretarz uzgadnia z przewodniczącym Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli pełniącego funkcję zespołu koordynującego inną/inne kandydaturę/kandydatury.</p>	Sekretarz PKA	jw.
<p>Sekretarz PKA, z własnej inicjatywy, albo na wniosek przewodniczącego Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizytacji i określić jej zakres i sposób przeprowadzenia oraz skład zespołu wizytującego. W składzie zespołu wizytującego znajduje się recenzent główny oraz obligatoryjnie recenzent będący członkiem zespołu ekspertów studenckich do spraw recenzowania wniosków.</p>	Sekretarz PKA Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli	jw.
<p>Kopia zaakceptowanej przez Sekretarza PKA notatki w sprawie powołania zespołu wizytującego przekazywana jest do pracowników Biura odpowiedzialnych za prowadzenie podmiotowej strony internetowej oraz ankietyzację.</p>	Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie podmiotowej strony internetowej Pracownik odpowiedzialny za ankietyzację	jw.
<p>Pracownik odpowiedzialny za ankietyzację po otrzymaniu zatwierdzonej przez Sekretarza PKA notatki przesyła sekretarzowi właściwemu Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli indywidualny kod dostępu.</p>	Pracownik odpowiedzialny za ankietyzację	jw.
<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, przygotowuje wizytację od strony organizacyjnej (zapewnia odpowiednie rezerwacje hotelowe, przygotowuje upoważnienia i dokumenty finansowe), mając na uwadze, że wizytacja musi mieć miejsce w terminie do trzech tygodni od daty wyznaczenia recenzentów wniosku przez Sekretarza PKA.</p>	Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli	Niezwłocznie od daty podpisania
<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego przygotowuje do podpisu Dyrektora Biura pismo informujące rektora uczelni lub założyciela uczelni,</p>	Sekretarz Zespołu lub zespołu ds.	Co najmniej z 14 dniowym

w przypadku wniosku o wpis uczelni niepublicznej do ewidencji, o dacie planowanej wizytacji oraz jej ramowym programie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.	kształcenia nauczycieli Dyrektor Biura	wyprzedzeniem przed datą wizytacji
Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, przekazuje jego członkom wnioski o pozwolenie na utworzenie studiów wraz z załącznikami stanowiące podstawę do opracowania recenzji w oparciu o szczegółowe kryteria recenzowania wniosków.		Niezwłocznie od daty wyznaczenie recenzentów przez Sekretarza Komisji
W przypadku konieczności przeprowadzenia wizytacji przewodniczący zespołu wizytującego sporządza raport z wizytacji.	Przewodniczący zespołu wizytującego	W terminie 14 dni od daty rozpoczęcia wizytacji
Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, niezwłocznie po otrzymaniu raportu z wizytacji, w przypadku gdy wizytacja miała miejsce oraz recenzji, przekazuje je recenzentowi głównemu, koordynującemu.	Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli	Niezwłocznie po otrzymaniu raportu
Recenzenci sporządzają recenzję w oparciu o szczegółowe kryteria określone w Statucie, a następnie przekazują je do recenzenta głównego, który przygotowuje recenzję końcową uwzględniającą recenzje wszystkich recenzentów i raport z wizytacji - gdy wizytacja miała miejsce - nie później niż po upływie 7 dni od daty otrzymania recenzji i raportu z wizytacji.	Recenzent	W terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku
	Recenzent główny	W terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, natomiast w terminie 7 dni od daty otrzymania recenzji i/lub raportu z wizytacji
Zespół lub zespół ds. kształcenia nauczycieli, pełniący funkcję zespołu koordynującego, na podstawie recenzji końcowej sporządza opinię dotyczącą spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni, a także przygotowuje projekt uchwały. Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, poddaje pod głosowanie opinię. Zespół lub zespół ds. kształcenia nauczycieli, pełniący funkcję zespołu	Zespół lub zespół ds. kształcenia nauczycieli	w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania recenzji końcowej

<p>koordynującego, przyjmuje opinię w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.</p>		
<p>Weryfikacja formalna i prawna projektu uchwały.</p>	<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli</p> <p>Koordinator ds. opiniowania wniosków</p> <p>Radca prawny</p>	
<p>Przed posiedzeniem Prezydium przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli weryfikuje zgodność uchwały z dokumentacją wniosku oraz opinią Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli.</p>	<p>Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli</p>	
<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli sporządza sprawozdanie z posiedzenia Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli oraz udostępnia członkom Prezydium projekty uchwał wraz z dokumentacją źródłową za pośrednictwem kanału Prezydium na platformie MS Teams.</p>	<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli</p>	<p>W terminie co najmniej 10 dni przed datą posiedzenia Prezydium</p>
<p>Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważniona przez niego osoba, przedstawia opinię Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem na posiedzeniu Prezydium.</p> <p>Przewodniczący PKA poddaje opinię pod dyskusję, a następnie Prezydium w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.</p>	<p>Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli</p> <p>Przewodniczący PKA</p> <p>Członkowie Prezydium PKA</p>	<p>W terminie posiedzenia Prezydium, mając na uwadze, iż uchwała powinna zostać podpisana przez Przewodniczącego w terminie 2 miesięcy od daty rejestracji wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów w elektronicznej bazie danych.</p>

<p>Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia dokonuje ostatecznej redakcji uchwał uwzględniając uwagi zgłoszone przez Prezydium</p>	<p>Przewodniczący Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli</p>	<p>W terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty posiedzenia Prezydium</p>
<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli przekazuje uchwałę do ostatecznej weryfikacji Koordynatora ds. opiniowania wniosków, a następnie przedkłada Przewodniczącemu uchwałę Prezydium do podpisu.</p>	<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli Koordynator ds. opiniowania wniosków Przewodniczący PKA</p>	<p>W terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty posiedzenia Prezydium</p>
<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli, pełniącego funkcję zespołu koordynującego, przekazuje uchwałę uczelni oraz właściwym ministrom niezwłocznie po rozpatrzeniu sprawy przez Prezydium. Pismo przekazujące uchwałę jest parafowane przez koordynatora ds. opiniowania wniosków, a następnie podpisywane przez Dyrektora Biura.</p>	<p>Sekretarz Zespołu lub zespołu ds. kształcenia nauczycieli Koordynator ds. opiniowania wniosków Dyrektor Biura</p>	<p>W terminie 7 dni od daty rozpatrzenia sprawy przez Prezydium</p>
<p>Komisja udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej opinię dotyczącą spełnienia warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz związku studiów ze strategią uczelni, w terminie 14 dni od dnia, w którym uchwała Prezydium PKA stała się ostateczna.</p>	<p>Pracownik odpowiedzialny za stronę podmiotową PKA</p>	<p>W terminie 14 dni od dnia, w którym uchwała Prezydium PKA stała się ostateczna</p>

III. WZORY DOKUMENTÓW

Wzory dokumentów dostępne są pod poniższymi linkami.

Wzory recenzji:

- profil praktyczny
- profil ogólnoakademicki

<https://www.pka.edu.pl/ocena/wzory-recenzji-i-wnioskow/>

Wzór opinii:

<https://www.pka.edu.pl/opiniowanie/wzory-opinii/>