

Przewodniczący Polskiej Komisji Akredytacyjnej ogłasza konkurs na stanowisko:

### **Dyrektor Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Wymiar czasu pracy: pełny

Podstawa zatrudnienia: powołanie

Wynagrodzenie: wynagrodzenie Dyrektora Biura PKA reguluje ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136).

Miejsce wykonywania pracy:

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej

ul. Żurawia 32/34

00-515 Warszawa

### **Główne obowiązki Dyrektora Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej:**

1. Zapewnienie niezbędnych warunków dla sprawnego funkcjonowania Polskiej Komisji Akredytacyjnej (Komisji).
2. Zarządzanie funkcjonowaniem Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. Opracowywanie przepisów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej (Biura Komisji) oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
4. Wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do pracowników Biura, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Planowanie budżetu Biura oraz nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków przeznaczonych na ich działalność.
6. Koordynowanie realizacji spraw podejmowanych przez Komisję w związku z jej działalnością statutową.
7. Nadzór nad przygotowaniem dokumentów, publikacji i innych materiałów związanych z działalnością Komisji.

### **Wymagania stawiane kandydatom:**

#### Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak orzeczenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych lub funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nietoczące się postępowanie karne.
3. Tytuł zawodowy magistra (lub równorzędny). Preferowane ukończenie kierunków związanych z zarządzaniem i ekonomią, prawniczych lub administracyjnych.
4. Praktyczna znajomość języka angielskiego na poziomie C1 (część rekrutacji będzie prowadzona w języku angielskim).
5. Znajomość funkcjonowania Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, w tym w szczególności podstawy tworzenia, rola i działalność krajowych agencji zapewniających jakość.
6. Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym, w instytucjach związanych ze szkolnictwem wyższym.

7. Znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie szkolnictwa wyższego w Polsce oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ochrony informacji niejawnych, archiwizacji dokumentów, jak też prawa zamówień publicznych i kodeksu pracy.

#### **Wymagania pożądane:**

1. Dobra znajomość polskich i międzynarodowych rozwiązań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym, w szczególności w organizacjach zajmujących się zapewnianiem jakości kształcenia.
2. Udział w pracach instytucji zajmujących się ewaluacją jakości lub kontrolą kształcenia na studiach.
3. Ukończone studia podyplomowe związane z zarządzaniem i ekonomią, prawnicze lub administracyjne.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu na stanowisko Dyrektora Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej zawierające dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy wraz z listem motywacyjnym.
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
3. Krótka wizja rozwoju PKA proponowana przez kandydata.
4. Życiorys zawodowy zawierający w szczególności informacje o dotychczasowym przebiegu kariery zawodowej, zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami.
5. Kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego oraz innych dokumentów uwiarygadniających posiadane doświadczenie i kwalifikacje.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy i/lub zaświadczenia od pracodawcy).
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekarlaności.
9. Oświadczenie kandydata o nieukaraniu zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
12. Oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
13. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem, o następującej treści:

*Oświadczam, że:*

1. *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Polską Komisję Akredytacyjną z siedzibą w Warszawie (00-515), przy ul. Żurawiej 32/34, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej;*
2. *zostałam/em poinformowany o tym, iż:*
  - *Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania konkursowego jest Polska Komisja Akredytacyjna z siedzibą w Warszawie (00-515), przy ul. Żurawiej 32/34,*
  - *podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 oraz art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,*

- podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym,
- dane osób, których aplikacja zostanie rozpatrzona negatywnie, będą przechowywane maksymalnie przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcie zgody lub wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu konkursowym,
- odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej, kancelarie prawne oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe,
- ewentualne pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych PKA na adres e-mail: [iod@pka.edu.pl](mailto:iod@pka.edu.pl).

Kandydat może przedłożyć także dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań pożądaných.

Kandydat może złożyć również listy referencyjne oraz inne opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Kandydat przedkłada do wglądu przewodniczącego komisji konkursowej (podczas rozmowy kwalifikacyjnej) oryginały dokumentów, których kopie składa przystępując do konkursu.

#### **Informacja o sposobie przeprowadzania konkursu:**

##### Etap 1

- 1.1 Weryfikacja formalna ofert (ocena dokumentów złożonych przez kandydatów pod kątem terminowości, kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia).
- 1.2 Ocena merytoryczna spełnienia warunków dotyczących wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych.
- 1.3 Kwalifikacja wybranych kandydatów do etapu 2.

##### Etap 2

Rozmowa kwalifikacyjna (ocena kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wiedzy i kompetencji z zakresu spraw należących do właściwości Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz kompetencji kierowniczych i doświadczenia zawodowego).

#### **Informacja o sposobie, terminie i miejscu składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 19 lipca 2024 r., do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej) w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej**”. Na kopercie należy wskazać imię i nazwisko kandydata oraz adres do doręczeń.

Sekretariat  
Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa

Nie dopuszcza się możliwości złożenia aplikacji drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną do sekretariatu Biura z przekroczeniem wskazanego powyżej terminu zostaną pozostawione bez rozpoznania.

Rozmowy kwalifikacyjne planowane są w dniach 23-25 lipca 2024 r.

**Inne informacje:**

1. Życiorys zawodowy, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.
2. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu - rozmowy kwalifikacyjnej - kandydaci będą powiadomieni za pośrednictwem dobrowolnie przekazanych danych korespondencyjnych (tj. adres e-mail czy numer telefonu).
3. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty złożone przez kandydatów, których aplikacja została rozpatrzona negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu +48 22 563 17 44.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu.

dr hab. inż. Janusz Uriasz  
Przewodniczący  
Polskiej Komisji Akredytacyjnej